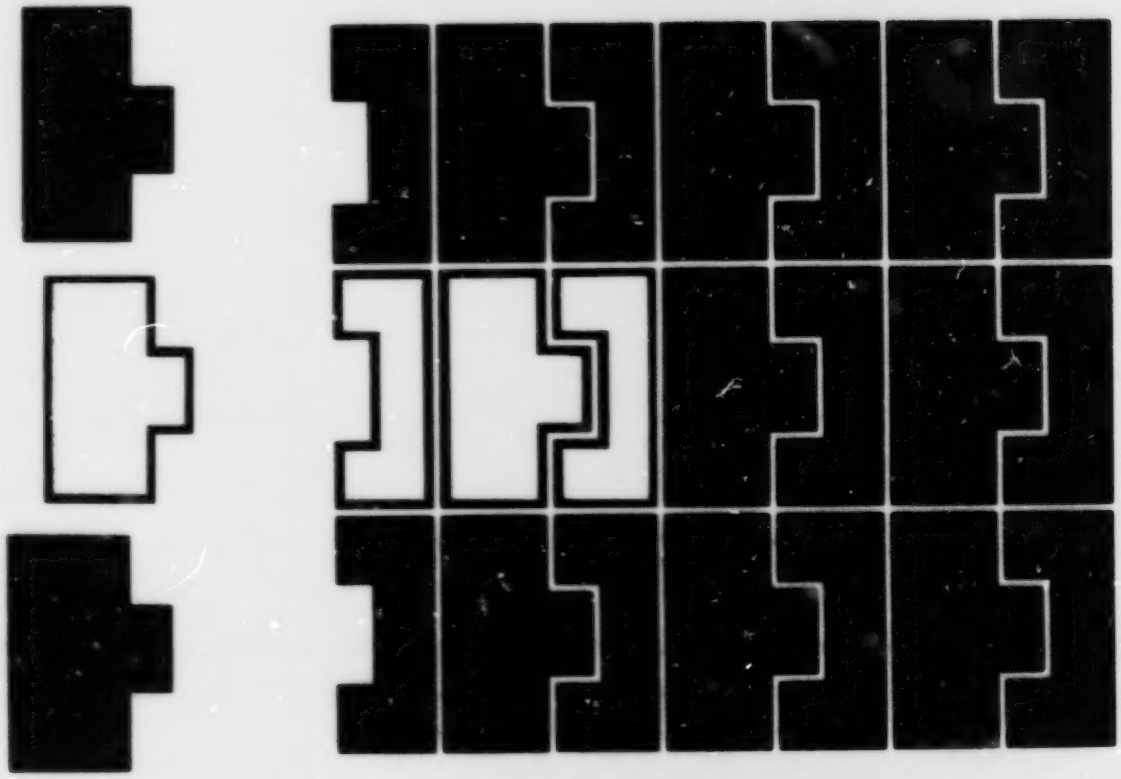
1983 working conditions in Canadian industry

1983 conditions de travail dans l'industrie canadienne

report no. 26

rapport no 26



Labour Data

Données sur le travail

Published by Authority of the
Minister of Labour,
Government of Canada

Publié en vertu de l'autorisation du
ministre du Travail,
gouvernement du Canada

©Minister of Supply and Services Canada 1984

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1984

Available in Canada through

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

or by mail from:

Canadian Government Publ[illegible] Centre
Supply and Serv[illegible] Canada
Ottawa, Can[illegible] 0S9

En vente au Canada par l'entremise de nos

agents libraires agréés
et autres librairies

ou par la poste au :

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. **L2-15/1983**
ISBN **0-660-52776-6**

Ca[illegible] **50**
Other countr[illegible] **00**

N° de catalogue **L2-15/1983**
ISBN **0-660-52776-6**

Canada : **6,50**
à l'étranger : **7,80**

Price subject to change without notice.

Prix sujet à changement sans avis préalable.

FOREWORD

This report presents information on certain working conditions of employees in Canadian industry as of October 1, 1983. The information for all but two provinces was obtained through the Labour Canada annual Survey of Wages and Working Conditions. For the provinces of Saskatchewan and Alberta, the information was obtained through similar annual surveys conducted by the Saskatchewan Department of Labour and the Alberta Bureau of Statistics, respectively, in cooperation with Labour Canada.

We wish to express our sincere thanks to the many employers who participated in the Labour Canada, Saskatchewan and Alberta surveys.

AVANT-PROPOS

Le présent rapport porte sur certaines conditions de travail applicables aux employés du secteur des entreprises au Canada, au 1er octobre 1983. Sauf pour deux provinces, les données ont été obtenues au cours de l'enquête annuelle sur les salaires et les conditions de travail effectuée par Travail Canada. Pour les provinces de la Saskatchewan et de l'Alberta, les données ont été obtenues dans le cadre d'enquêtes annuelles semblables menées respectivement par le ministère du Travail de la Saskatchewan et le Bureau de la statistique de l'Alberta, en collaboration avec Travail Canada.

Nous tenons à remercier sincèrement les nombreux employeurs qui ont participé aux enquêtes de Travail Canada, de la Saskatchewan et de l'Alberta.

June 1984

M. Valiquette
Director — Le directeur
Labour Data Branch — Direction des données sur le travail
Central Analytical Services — Services centraux d'analyse

juin 1984

INTRODUCTION

The main working conditions for which information is provided in this report are hours of work, paid holidays and vacations with pay. Information is also given on the percentage of employees covered by collective agreement. While the effective date of the information is October 1, 1983.

The information in the report is presented in three main parts. Part 1 applies to office employees, Part 2 to non-office employees and Part 3 to "other" employees as defined in the Technical Notes. In each part the data are presented in a section for each province and a second section for Canada showing data for all industries combined and separately for each major industry division.

Throughout the report data are presented from the separate surveys conducted in 1982 and 1983. The data are presented in percentage terms; that is, the number of employees who are covered by a particular provision (for example, the number of employees on a 37½ hour week) is shown as a percentage of the total number of employees reported in the survey. The total number of employees in the survey coverage is given at the top of each column.

A series of summary tables precedes the main parts of the report. Tables A, B, and C contain data on major industry divisions. While a separate section for all industries combined contains a historical summary for the period 1973 to 1983 inclusive, for office and non-office employees.

The Technical Notes in Appendix A describe the methods and scope of the survey and explain certain terms and concepts used. A reproduction of the survey questionnaire is contained in Appendix B.

Further information in connection with the Labour Canada survey and the data in this report may be obtained from the Surveys Division, Labour Data Branch, Labour Canada, Ottawa, Canada K1A 0J2, Telephone (819) 997-1306.

INTRODUCTION

Les principales conditions de travail dont il est question dans le présent rapport sont la durée du travail, les jours fériés payés et les congés annuels payés. Y figure aussi le pourcentage d'employés assujettis à une convention collective. La date d'effet de ces renseignements était le 1er octobre 1983.

Le présent rapport comporte trois parties principales : la première se rapporte aux employés de bureau, la deuxième, aux travailleurs hors des bureaux et la troisième, aux « autres » employés définis dans les Notes techniques. Dans chaque partie, les données sont présentées dans une section pour chaque province et, dans une seconde section, pour le Canada, soit pour l'ensemble de toutes les industries et séparément pour chaque groupe industriel majeur.

Tout au long du rapport, les données présentées sont extraites des enquêtes menées en 1982 et 1983. Les données sont présentées sous forme de pourcentage, c'est-à-dire que le nombre d'employés assujettis à une disposition particulière (nombre d'employés travaillant 37½ heures par semaine, par exemple) est indiqué comme un pourcentage du nombre total d'employés déclarés au cours de l'enquête qui figure au haut de chaque colonne.

Une série de tableaux sommaires précède les parties principales du rapport. Les tableaux A, B et C renferment des données sur les groupes industriels majeurs, tandis qu'une section distincte pour l'ensemble de toutes les industries contient un sommaire comparatif, pour la période de 1973 à 1983, inclusivement, pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux.

Les Notes techniques figurant à l'annexe A décrivent les méthodes et le cadre de l'enquête; on y trouve également une explication de certains termes et notions utilisés. Une reproduction du questionnaire général figure à l'annexe B.

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires au sujet de l'enquête de Travail Canada et des données contenues dans le présent rapport en vous adressant à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada, Ottawa, Canada, K1A 0J2, au numéro de téléphone (819) 997-1306.

TABLE OF CONTENTS

Summary of Selected Working Conditions for Canada by Major Industry Group for:

TABLE A — Office Employees 2

TABLE B — Non-Office Employees 4

TABLE C — Other Employees 6

Historical Summary of Hours of Work, Paid Holidays and Vacation Provision for Office and Non-Office Employees in Canada, 1973 to 1983 7

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements
Section 1 — Provinces — Industry Composite 22
Section 2 — Canada by Major Industry Group 24

TABLE 2 — Vacations With Pay
Section 1 — Provinces — Industry Composite 26
Section 2 — Canada by Major Industry Group 28

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements
Section 1 — Provinces — Industry Composite 32
Section 2 — Canada by Major Industry Group 34

TABLE 2 — Vacations With Pay
Section 1 — Provinces — Industry Composite 36
Section 2 — Canada by Major Industry Group 38

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements
Section 1 — Provinces — Industry Composite 42
Section 2 — Canada by Major Industry Group 44

TABLE 2 — Vacations With Pay
Section 1 — Provinces — Industry Composite 46
Section 2 — Canada by Major Industry Group 48

Supplementary questions on: Training and Development, Financial Assistance for Part-time Study, Education Leave, Supplementary Health Insurance and Handicapped Workers.

Summary of Replies for Office, Non-Office and Other Employees — Canada 50

APPENDIX A — TECHNICAL NOTES 55

APPENDIX B — QUESTIONNAIRE 60

TABLE DES MATIÈRES

Sommaire de certaines conditions de travail au Canada par groupe industriel majeur, concernant :

TABLEAU A — Les employés de bureau 3

TABLEAU B — Les employés hors des bureaux 5

TABLEAU C — Les autres employés 6

Sommaire historique des dispositions concernant la durée du travail, les jours fériés payés et les congés annuels pour les employés de bureau et hors des bureaux au Canada, 1973 à 1983 7

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés couverts par des conventions collectives
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie 23
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur 25

TABLEAU 2 — Congés annuels payés
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie 27
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur 29

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés couverts par des conventions collectives
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie 33
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur 35

TABLEAU 2 — Congés annuels payés
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie 37
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur 39

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés couverts par des conventions collectives
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie 43
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur 45

TABLEAU 2 — Congés annuels payés
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie 47
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur 49

Questions complémentaires concernant la formation et le perfectionnement, l'aide financière pour études à temps partiel, le congé d'éducation, l'assurance-maladie supplémentaire et les travailleurs handicapés

Sommaire des réponses pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et les autres employés — Canada 50

ANNEXE A — NOTES TECHNIQUES 55

ANNEXE B — QUESTIONNAIRE 62

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. Canada (All Industries) — Includes the 8 major industry divisions described below.

2. Logging — Includes establishments primarily engaged in cutting pulpwood logs and lumber logs of all kinds.

3. Mining — Includes industries which mine coal and metals such as gold, iron, copper, silver, nickel and uranium.

4. Manufacturing — Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastic products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemicals and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.

5. Transportation, etc. — Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communications (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.

6. Trade — Includes Wholesale and Retail Trade.

7. Finance — Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.

8. Public Administration — Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.

9. Services — The major groups of industries included are Recreational Services, services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.), Universities and Colleges, Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

NOTE

La composition industrielle des groupes dans les tableaux est la suivante :

1. Canada (toutes les industries) — comprend les 8 groupes industriels majeurs tels que décrits ci-dessous.

2. Abattage — comprend les établissements s'occupant surtout de la coupe des billes de bois à pâte ou de bois d'oeuvre de tous genres.

3. Mines — comprend les industries s'occupant surtout de l'extraction du charbon et les métaux tels que l'or, le fer, le cuivre, l'argent, le nickel, l'uranium, etc.

4. Fabrication — comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants : industrie des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meubles et les articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non-métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes, et les industries manufacturières diverses.

5. Transports, etc. — comprend les groupes industriels suivants : transports et services auxiliaires; entreposage; communications (radiodiffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.

6. Commerce — comprend le commerce de gros et le commerce de détail.

7. Finances — comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.

8. Administration publique — comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.

9. Services — il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe de santé et d'oeuvres sociales.

TABLE A

Summary of Selected Working Conditons for Office Employees, by Major Industry Group October 1, 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice. *NOTE: Data for 1982 in italics*		All Industries — Toutes les industries		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications and Other Utilities — Transports, communications et autres services d'utilité publique	
Number of Reporting Units	*1982*	*13 307*		*106*		*265*		*4 596*		*1 131*	
	1983	**13 351**		**101**		**239**		**4 441**		**1 107**	
Number of Employees	*1982*	*1 350 024*		*2 638*		*27 757*		*235 912*		*180 579*	
	1983	**1 360 653**		**2 344**		**24 861**		**232 448**		**179 627**	
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
HOURS PER WEEK											
Less Than 35 Hours		*3*	**3**	*1*	**-**	*-*	**-**	*2*	**2**	*2*	**2**
35 Hours		*29*	**28**	*22*	**20**	*29*	**20**	*21*	**20**	*31*	**29**
Between 35 and 37½ Hours		*15*	**14**	*12*	**14**	*3*	**4**	*11*	**10**	*29*	**27**
37½ Hours		*43*	**44**	*18*	**19**	*28*	**34**	*39*	**41**	*22*	**26**
More Than 37½ Hours		*10*	**10**	*47*	**46**	*40*	**40**	*27*	**27**	*16*	**16**
PAID HOLIDAYS											
Less Than 10 Days		*7*	**6**	*6*	**8**	*3*	**4**	*14*	**9**	*2*	**2**
10 Days		*16*	**17**	*10*	**15**	*23*	**19**	*13*	**14**	*9*	**24**
11 Days		*49*	**46**	*37*	**39**	*51*	**54**	*26*	**29**	*67*	**50**
More Than 11 Days		*27*	**30**	*48*	**37**	*24*	**23**	*47*	**47**	*21*	**22**
VACATIONS WITH PAY											
3 WEEKS		*92*	**92**	*97*	**97**	*95*	**97**	*99*	**98**	*91*	**92**
Service Required:											
Less Than 3 Years		*44*	**47**	*34*	**41**	*69*	**69**	*16*	**18**	*27*	**34**
3 Years		*25*	**24**	*8*	**8**	*11*	**13**	*17*	**17**	*41*	**36**
Between 3 and 5 Years		*5*	**5**	*35*	**39**	*1*	**-**	*12*	**12**	*14*	**15**
5 Years		*15*	**14**	*13*	**8**	*10*	**8**	*46*	**47**	*8*	**6**
More Than 5 Years		*3*	**2**	*6*	**1**	*5*	**7**	*7*	**5**	*1*	**1**
4 WEEKS		*97*	**98**	*95*	**95**	*93*	**98**	*96*	**96**	*99*	**99**
Service Required:											
Less Than 10 Years		*32*	**34**	*62*	**76**	*43*	**42**	*20*	**21**	*25*	**29**
10 Years		*46*	**50**	*26*	**11**	*39*	**46**	*28*	**31**	*35*	**65**
Between 10 and 15 Years		*13*	**8**	*1*	**7**	*3*	**3**	*30*	**26**	*38*	**4**
15 Years		*5*	**5**	*5*	**1**	*2*	**2**	*13*	**15**	*2*	**2**
More Than 15 Years		*1*	**1**	*-*	**-**	*4*	**5**	*4*	**3**	*-*	**-**
5 WEEKS		*89*	**89**	*93*	**93**	*87*	**89**	*84*	**85**	*96*	**96**
Service Required:											
Less Than 20 Years		*23*	**24**	*42*	**46**	*30*	**33**	*21*	**23**	*21*	**21**
20 Years		*30*	**44**	*34*	**40**	*47*	**45**	*40*	**40**	*50*	**70**
Between 20 and 25 Years		*22*	**7**	*10*	**5**	*1*	**-**	*12*	**11**	*22*	**3**
25 Years		*13*	**13**	*8*	**3**	*9*	**9**	*10*	**10**	*2*	**2**
More Than 25 Years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*1*	**1**
6 WEEKS		*28*	**29**	*77*	**84**	*61*	**69**	*46*	**46**	*49*	**53**
Service Required:											
Less Than 25 Years		*7*	**6**	*28*	**33**	*6*	**8**	*8*	**8**	*3*	**3**
25 Years		*9*	**8**	*20*	**17**	*40*	**44**	*18*	**17**	*8*	**10**
Between 25 and 30 Years		*4*	**5**	*29*	**33**	*7*	**7**	*4*	**5**	*14*	**15**
30 Years		*9*	**9**	*-*	**1**	*8*	**9**	*14*	**15**	*24*	**25**
More Than 30 Years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*1*	**1**	*-*	**-**
COLLECTIVE AGREEMENTS											
Percentage of Employees Covered		*38*	**38**	*16*	**13**	*10*	**10**	*9*	**10**	*46*	**48**

TABLEAU A

Sommaire de certaines conditions de travail concernant les employés de bureau par groupe industriel majeur 1er octobre 1982-1983

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique		Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale *À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques*	
3 002	**3 010**	*938*	**915**	*2 897*	**3 171**	*329*	**326**	1982 / **1983**	Nombre d'établissements ayant fait rapport
91 724	**91 673**	*242 992*	**235 808**	*185 727*	**198 655**	*382 558*	**395 100**	1982 / **1983**	Nombre d'employés
%	%	%	%	%	%	%	%		
								HEURES PAR SEMAINE	
-	-	*1*	**1**	*4*	**3**	*5*	**5**		Moins de 35 heures
24	**18**	*18*	**18**	*45*	**46**	*32*	**31**		35 heures
8	**9**	*11*	**11**	*7*	**7**	*19*	**19**		Entre 35 et 37½ heures
47	**52**	*68*	**69**	*33*	**33**	*43*	**44**		37½ heures
19	**18**	*1*	**1**	*9*	**9**	-	-		Plus de 37½ heures
								JOURS FÉRIÉS PAYÉS	
29	**33**	*6*	**7**	*13*	**11**	-	-		Moins de 10 jours
34	**30**	*40*	**38**	*17*	**14**	-	-		10 jours
25	**27**	*40*	**25**	*34*	**39**	*74*	**74**		11 jours
11	**10**	*14*	**30**	*36*	**35**	*26*	**25**		Plus de 11 jours
								CONGÉS ANNUELS PAYÉS	
97	**96**	*100*	**100**	*87*	**86**	*86*	**86**		3 SEMAINES
									Ancienneté
17	**18**	*28*	**28**	*53*	**51**	*82*	**83**		Moins de 3 ans
24	**26**	*65*	**66**	*17*	**19**	*2*	**2**		3 ans
11	**9**	-	-	*4*	**3**	*1*	**1**		Entre 3 et 5 ans
38	**37**	*5*	**6**	*11*	**12**	-	-		5 ans
7	**6**	-	-	*2*	**2**	-	-		Plus de 5 ans
90	**91**	*99*	**99**	*94*	**95**	*100*	**100**		4 SEMAINES
									Ancienneté
24	**25**	*30*	**29**	*45*	**48**	*37*	**39**		Moins de 10 ans
42	**45**	*58*	**59**	*31*	**30**	*63*	**60**		10 ans
7	**7**	*3*	**3**	*11*	**11**	*1*	**1**		Entre 10 et 15 ans
13	**10**	*6*	**6**	*5*	**5**	-	-		15 ans
4	**3**	-	-	*1*	-	-	-		Plus de 15 ans
71	**72**	*93*	**93**	*68*	**70**	*100*	**100**		5 SEMAINES
									Ancienneté
30	**33**	*7*	**7**	*23*	**22**	*34*	**36**		Moins de 20 ans
31	**31**	*44*	**45**	*25*	**25**	*8*	**46**		20 ans
2	**2**	*23*	**23**	*3*	**5**	*41*	-		Entre 20 et 25 ans
8	**6**	*17*	**17**	*16*	**18**	*17*	**18**		25 ans
-	-	*1*	-	*1*	**1**	-	-		Plus de 25 ans
39	**42**	*7*	**7**	*14*	**17**	*23*	**22**		6 SEMAINES
									Ancienneté
13	**14**	*3*	**1**	*5*	**5**	*11*	**11**		Moins de 25 ans
15	**15**	*3*	**3**	*4*	**4**	*5*	**4**		25 ans
-	-	-	-	-	**2**	*3*	**5**		Entre 25 et 30 ans
11	**13**	*2*	**2**	*4*	**6**	*4*	**2**		30 ans
-	-	*1*	**1**	-	-	-	-		Plus de 30 ans
								CONVENTIONS COLLECTIVES	
4	**4**	*3*	**3**	*31*	**31**	*87*	**85**		Pourcentage d'employés visés

TABLE B

Summary of Selected Working Conditions for Non-Office Employees, by Major Industry Group October 1, 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice. *NOTE: Data for 1982 in italics*		All Industries — Toutes les industries		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications and Other Utilities — Transports, communications et autres services d'utilité publique	
Number of Reporting Units	*1982*	*12 191*		*120*		*239*		*4 582*		*1 096*	
	1983	**12 307**		**105**		**231**		**4 447**		**1 077**	
Number of Employees	*1982*	*1 523 426*		*18 629*		*52 790*		*640 220*		*198 648*	
	1983	**1 596 743**		**15 587**		**55 082**		**631 008**		**248 920**	
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
HOURS PER WEEK											
Less Than 37½ Hours		*6*	**6**	*-*	**-**	*1*	**1**	*5*	**5**	*5*	**3**
37½ Hours		*10*	**9**	*-*	**-**	*1*	**1**	*3*	**3**	*9*	**7**
Between 37½ and 40 Hours		*7*	**6**	*-*	**-**	*-*	**1**	*2*	**2**	*16*	**12**
40 Hours		*68*	**69**	*83*	**82**	*89*	**85**	*82*	**82**	*65*	**75**
More Than 40 Hours		*6*	**7**	*14*	**16**	*7*	**7**	*7*	**9**	*-*	**-**
PAID HOLIDAYS											
Less Than 10 Days		*17*	**14**	*7*	**9**	*7*	**5**	*15*	**12**	*3*	**2**
10 Days		*15*	**16**	*14*	**14**	*22*	**19**	*13*	**13**	*10*	**12**
11 Days		*38*	**40**	*46*	**49**	*40*	**44**	*28*	**29**	*68*	**69**
More Than 11 Days		*31*	**30**	*31*	**28**	*31*	**32**	*46*	**46**	*19*	**15**
VACATIONS WITH PAY											
3 WEEKS		*92*	**92**	*93*	**94**	*90*	**98**	*96*	**97**	*95*	**97**
Service Required											
Less Than 3 Years		*24*	**27**	*18*	**19**	*33*	**36**	*11*	**10**	*26*	**46**
3 Years		*17*	**16**	*15*	**18**	*19*	**21**	*13*	**14**	*35*	**23**
Between 3 and 5 Years		*11*	**11**	*43*	**37**	*2*	**2**	*11*	**12**	*18*	**19**
5 Years		*34*	**31**	*13*	**15**	*33*	**27**	*50*	**50**	*15*	**6**
More Than 5 Years		*7*	**7**	*4*	**5**	*3*	**13**	*11*	**11**	*2*	**3**
4 WEEKS		*90*	**91**	*91*	**92**	*96*	**97**	*91*	**91**	*94*	**98**
Service Required											
Less Than 10 Years		*30*	**34**	*63*	**57**	*46*	**38**	*23*	**22**	*20*	**42**
10 Years		*29*	**31**	*20*	**29**	*32*	**32**	*21*	**22**	*34*	**48**
Between 10 and 15 Years		*18*	**13**	*4*	**5**	*7*	**7**	*24*	**22**	*38*	**7**
15 Years		*9*	**10**	*3*	**1**	*8*	**10**	*16*	**19**	*1*	**2**
More Than 15 Years		*3*	**3**	*-*	**-**	*4*	**9**	*5*	**4**	*2*	**-**
5 WEEKS		*76*	**78**	*89*	**87**	*79*	**79**	*76*	**76**	*88*	**95**
Service Required											
Less Than 20 Years		*31*	**31**	*40*	**37**	*28*	**30**	*23*	**24**	*21*	**19**
20 Years		*28*	**32**	*28*	**33**	*34*	**26**	*34*	**35**	*51*	**72**
Between 20 and 25 Years		*7*	**8**	*14*	**10**	*3*	**3**	*10*	**9**	*14*	**2**
25 Years		*10*	**7**	*6*	**7**	*13*	**20**	*7*	**7**	*2*	**2**
More Than 25 Years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*1*	**1**	*1*	**-**
6 WEEKS		*41*	**44**	*74*	**82**	*34*	**45**	*42*	**42**	*58*	**69**
Service Required											
Less Than 25 Years		*11*	**11**	*34*	**34**	*5*	**8**	*11*	**10**	*4*	**2**
25 Years		*12*	**12**	*5*	**6**	*16*	**17**	*14*	**14**	*11*	**9**
Between 25 and 30 Years		*7*	**7**	*33*	**41**	*8*	**6**	*7*	**6**	*20*	**16**
30 Years		*9*	**13**	*1*	**-**	*5*	**13**	*10*	**11**	*24*	**42**
More Than 30 Years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*1*	**1**	*-*	**-**
COLLECTIVE AGREEMENTS											
Percentage of Employees Covered		*73*	**73**	*86*	**86**	*77*	**77**	*76*	**76**	*91*	**93**

TABLEAU B

Sommaire de certaines conditions de travail concernant les employés hors des bureaux par groupe industriel majeur 1er octobre 1982-1983

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique		Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale *À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques*	
2 987		*223*		*2 584*		*308*		*1982*	Nombre d'établissements ayant fait rapport
3 004		**215**		**2 874**		**305**		**1983**	
197 931		*8 245*		*239 453*		*166 725*		*1982*	Nombre d'employés
201 923		**9 758**		**263 323**		**170 398**		**1983**	
%	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*		
									HEURES PAR SEMAINE
11	**15**	*15*	**11**	*5*	**7**	*10*	**9**		Moins de 37½ heures
27	**24**	*15*	**12**	*25*	**23**	*2*	**1**		37½ heures
6	**4**	*1*	**1**	*16*	**16**	*7*	**6**		Entre 37½ et 40 heures
49	**49**	*44*	**38**	*37*	**36**	*81*	**83**		40 heures
6	**5**	*-*	**2**	*7*	**7**	*-*	*-*		Plus de 40 heures
									JOURS FÉRIÉS PAYÉS
33	**29**	*18*	**15**	*31*	**29**	*-*	*-*		Moins de 10 jours
41	**51**	*27*	**21**	*11*	**10**	*1*	**1**		10 jours
17	**12**	*33*	**20**	*38*	**41**	*73*	**71**		11 jours
9	**7**	*14*	**12**	*19*	**18**	*25*	**27**		Plus de 11 jours
									CONGÉS ANNUELS PAYÉS
96	**96**	*89*	**60**	*76*	**75**	*94*	**94**		3 SEMAINES
									Ancienneté
7	**8**	*28*	**23**	*31*	**30**	*81*	**82**		Moins de 3 ans
22	**23**	*25*	**17**	*14*	**16**	*9*	**9**		3 ans
14	**11**	*5*	**4**	*5*	**5**	*3*	**2**		Entre 3 et 5 ans
46	**49**	*18*	**14**	*20*	**19**	*1*	**1**		5 ans
6	**5**	*12*	**2**	*6*	**4**	*-*	*-*		Plus de 5 ans
90	**91**	*77*	**50**	*77*	**77**	*100*	**100**		4 SEMAINES
									Ancienneté
50	**50**	*16*	**14**	*32*	**36**	*38*	**43**		Moins de 10 ans
24	**26**	*39*	**29**	*28*	**26**	*60*	**55**		10 ans
5	**4**	*4*	**1**	*12*	**11**	*2*	**1**		Entre 10 et 15 ans
8	**7**	*16*	**4**	*3*	**3**	*-*	*-*		15 ans
2	**2**	*2*	**1**	*1*	**1**	*-*	*-*		Plus de 15 ans
75	**76**	*42*	**29**	*52*	**53**	*99*	**99**		5 SEMAINES
									Ancienneté
56	**60**	*12*	**11**	*21*	**24**	*50*	**53**		Moins de 20 ans
14	**13**	*14*	**6**	*19*	**18**	*8*	**6**		20 ans
1	**1**	*9*	**7**	*2*	**2**	*2*	**27**		Entre 20 et 25 ans
4	**3**	*5*	**4**	*9*	**9**	*40*	**14**		25 ans
-	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*		Plus de 25 ans
58	**60**	*10*	**7**	*11*	**14**	*34*	**36**		6 SEMAINES
									Ancienneté
27	**30**	*3*	**3**	*5*	**5**	*12*	**14**		Moins de 25 ans
23	**22**	*4*	**3**	*2*	**2**	*10*	**8**		25 ans
-	*-*	*-*	*-*	*1*	**2**	*7*	**10**		Entre 25 et 30 ans
8	**8**	*-*	*-*	*3*	**4**	*5*	**3**		30 ans
-	*-*	*1*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*		Plus de 30 ans
									CONVENTIONS COLLECTIVES
50	**51**	*21*	**14**	*54*	**55**	*89*	**88**		Pourcentage d'employés visés

TABLE C

Summary of Selected Working Conditions for Other Employees, by Major Industry Group
October 1, 1982-1983

TABLEAU C

Sommaire de certaines conditions de travail concernant les autres employés par groupe industriel majeur
1er octobre 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.		Transportation — Transports		Trade — Commerce		Hospitals — Hôpitaux		Local Administration — Administration locale		Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale.	
		Operating Employees — Personnel roulant		Sales Employees — Vendeurs		Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens		Firemen and Policemen — Pompiers et policiers			
NOTE Data for 1982 in italics										*À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques*	
Number of Reporting Units	*1982*	*540*		*2 596*		*810*		*214*		*1982*	Nombre d'établissements ayant fait rapport
	1983	**511**		**2 636**		**1 095**		**214**		**1983**	
Number of Employees	*1982*	*66 761*		*108 440*		*208 595*		*39 477*		*1982*	Nombre d'employés
	1983	**65 202**		**104 633**		**229 079**		**38 898**		**1983**	
		%	%	%	%	%	%	%	%		
HOURS PER WEEK											**HEURES PAR SEMAINE**
Less Than 37½ Hours		*1*	**2**	*11*	**12**	*34*	**36**	*2*	**13**		Moins de 37½ heures
37½ Hours		*8*	**5**	*43*	**41**	*44*	**44**	-	-		37½ heures
Between 37½ and 40 Hours		-	-	*3*	**3**	*13*	**12**	-	-		Entre 37½ et 40 heures
40 Hours		*52*	**53**	*26*	**24**	*4*	**5**	*64*	**52**		40 heures
More Than 40 Hours		*7*	**5**	*5*	**6**	-	-	*25*	**27**		Plus de 40 heures
PAID HOLIDAYS											**JOURS FÉRIÉS PAYÉS**
Less Than 10 Days		*6*	**6**	*40*	**44**	*1*	**2**	-	-		Moins de 10 jours
10 Days		*11*	**9**	*39*	**35**	*9*	**7**	*1*	**1**		10 jours
11 Days		*61*	**59**	*14*	**14**	*56*	**56**	*60*	**55**		11 jours
More Than 11 Days		*21*	**22**	*5*	**7**	*35*	**34**	*38*	**41**		Plus de 11 jours
VACATIONS WITH PAY											**CONGÉS ANNUELS PAYÉS**
3 WEEKS		*96*	**95**	*94*	**93**	*73*	**72**	*100*	**100**		3 SEMAINES
Service Required											Ancienneté
Less Than 3 Years		*18*	**19**	*13*	**15**	*72*	**70**	*41*	**35**		Moins de 3 ans
3 Years		*27*	**27**	*23*	**23**	-	**1**	*39*	**44**		3 ans
Between 3 and 5 Years		*21*	**28**	*15*	**11**	-	-	*7*	**6**		Entre 3 et 5 ans
5 Years		*26*	**18**	*36*	**39**	-	**1**	*13*	**15**		5 ans
More Than 5 Years		*4*	**3**	*6*	**6**	-	-	-	-		Plus de 5 ans
4 WEEKS		*94*	**93**	*88*	**88**	*99*	**99**	*100*	**100**		4 SEMAINES
Service Required											Ancienneté
Less Than 10 Years		*27*	**26**	*24*	**22**	*96*	**95**	*47*	**40**		Moins de 10 ans
10 Years		*33*	**54**	*48*	**51**	*3*	**3**	*40*	**46**		10 ans
Between 10 and 15 Years		*32*	**11**	*3*	**3**	*1*	**1**	*10*	**10**		Entre 10 et 15 ans
15 Years		*1*	**1**	*11*	**10**	-	-	*2*	**2**		15 ans
More Than 15 Years		-	-	*3*	**3**	-	-	*1*	**1**		Plus de 15 ans
5 WEEKS		*87*	**86**	*64*	**61**	*85*	**85**	*96*	**97**		5 SEMAINES
Service Required											Ancienneté
Less Than 20 Years		*40*	**44**	*36*	**33**	*32*	**31**	*73*	**71**		Moins de 20 ans
20 Years		*42*	**37**	*18*	**20**	*26*	**28**	*17*	**19**		20 ans
Between 20 and 25 Years		*4*	**6**	*1*	**1**	*4*	**2**	*3*	**4**		Entre 20 et 25 ans
25 Years		*1*	-	*9*	**7**	*23*	**24**	*3*	**3**		25 ans
More Than 25 Years		-	-	-	-	-	-	-	-		Plus de 25 ans
6 WEEKS		*76*	**77**	*35*	**30**	*14*	**16**	*63*	**63**		6 SEMAINES
Service Required											Ancienneté
Less Than 25 Years		*10*	**12**	*20*	**17**	*10*	**10**	*14*	**15**		Moins de 25 ans
25 Years		*18*	**17**	*5*	**4**	*2*	**2**	*29*	**27**		25 ans
Between 25 and 30 Years		*29*	**24**	*1*	-	-	**1**	*8*	**9**		Entre 25 et 30 ans
30 Years		*19*	**23**	*10*	**10**	*1*	**2**	*7*	**7**		30 ans
More Than 30 Years		-	-	-	-	-	-	*5*	**5**		Plus de 30 ans
COLLECTIVE AGREEMENTS											**CONVENTIONS COLLECTIVES**
Percentage of Employees Covered		*91*	**89**	*13*	**14**	*83*	**83**	*98*	**98**		Pourcentage d'employés visés

Historic — Year to Year Comparisons 1973-1983

Data in the tables which follow relate to provisions in regard to standard weekly hour of work; the number of paid holidays; and provision for vacation or vacation pay. The first two, viz. weekly hours and number of holidays, correspond to actual incidence since they apply to all members of the workforce. The data on vacation provisions are only representative or indicative of actual incidence since no information was collected on the actual distribution of employees by years of qualifying time.

Data are presented graphically and in the form of tabulations in terms of percentages of employees in establishments where selected conditions are the normal practice.

All data in this section are from "Working Conditions in Canadian Industry", reports number 17 to 26 inclusive, covering the time period 1973 to 1983.

Data are presented at the Canada level of aggregation for all industries, separated into office and non-office employment categories. Uneven participation from a variety of respondents makes it impossible to calculate a precise index of change. Nevertheless, the pattern emerging from a comparison of data over the years appears to show historic changes in elements which have considerable impact on time which is paid for but not worked, in the economy as a whole.

For vacations of from three to six weeks duration, the average years of service required to qualify is shown on the bottom line in each diagram. For example, from the data relating to the three-week vacation the evidence is that it took 4.3 years for office employees to qualify for a three-week vacation in 1973 against 2.5 years in 1983. The corresponding data for non-office employees show that over the same time period the average service requirement dropped from 5.6 years service in 1973 to 3.6 years in 1983.

Historique — Comparaisons d'une année à l'autre, 1973 à 1983

Les données se rapportent aux dispositions relatives à la durée hebdomadaire normale du travail, au nombre de jours fériés payés et aux congés annuels. La durée hebdomadaire du travail et le nombre de jours fériés payés correspondent à la réalité, étant donné qu'ils s'appliquent à tous les membres de la population active. Les données sur les congés annuels ne font que représenter les faits, car aucun renseignement n'a été recueilli sur la répartition réelle des employés par période de référence.

Les données sont présentées graphiquement et sous forme de tableau, en pourcentage d'employés travaillant dans des établissements où certaines conditions de travail sont pratique courante.

La section suivante présente un résumé des données tirées des rapports « Conditions de travail dans l'industrie canadienne », nos 17 à 26 inclusivement, pour la période 1973 à 1983.

Les données sur toutes les industries sont regroupées à l'échelle nationale et réparties entre la catégorie des emplois de bureau et celle des emplois hors bureau. La participation inégale des différents répondants ne permet pas de présenter les données sous forme d'indices, mais un modèle qui se dessine à partir d'une comparaison des données d'une année à l'autre semble indiquer, en général, une évolution des facteurs qui influent considérablement sur le temps rémunéré mais non travaillé, dans l'économie dans son ensemble.

En ce qui concerne les congés annuels allant de trois à six semaines, la moyenne des années de service nécessaires pour y être admissible figure à la dernière ligne de chaque diagramme. Par exemple, il est évident, d'après les données se rapportant aux congés annuels d'une durée de trois semaines, qu'en 1973, les employés de bureau sont devenus admissibles à un congé annuel de trois semaines après 4,3 années de service alors qu'en 1983, il ne fallait que 2,5 années de service. Les données se rapportant aux employés hors bureau montrent qu'au cours de la même période, la moyenne des années de service exigées a baissé de 5,6 à 3,6 ans.

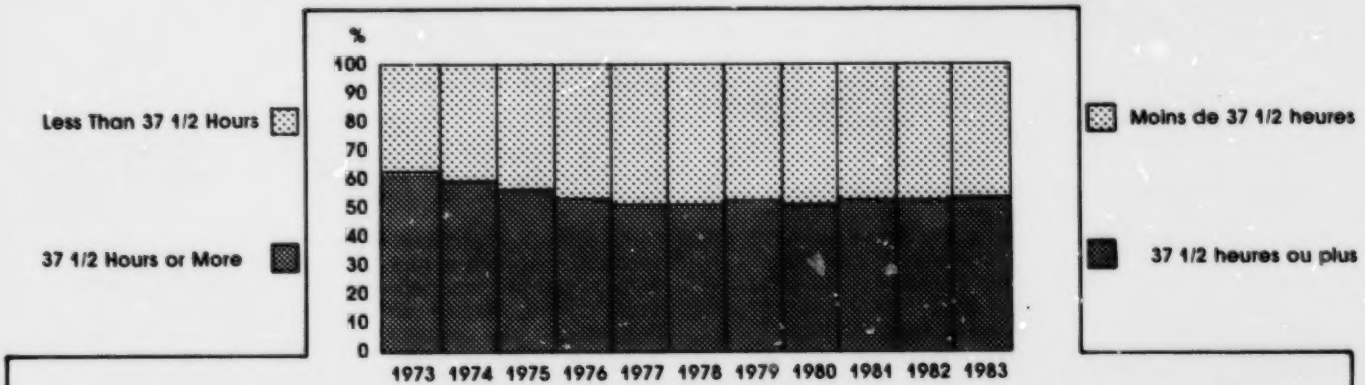
Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice .

Year to Year Comparison 1973 to 1983 WEEKLY HOURS OF WORK

Comparaison annuelle de 1973 à 1983 HEURES PAR SEMAINE

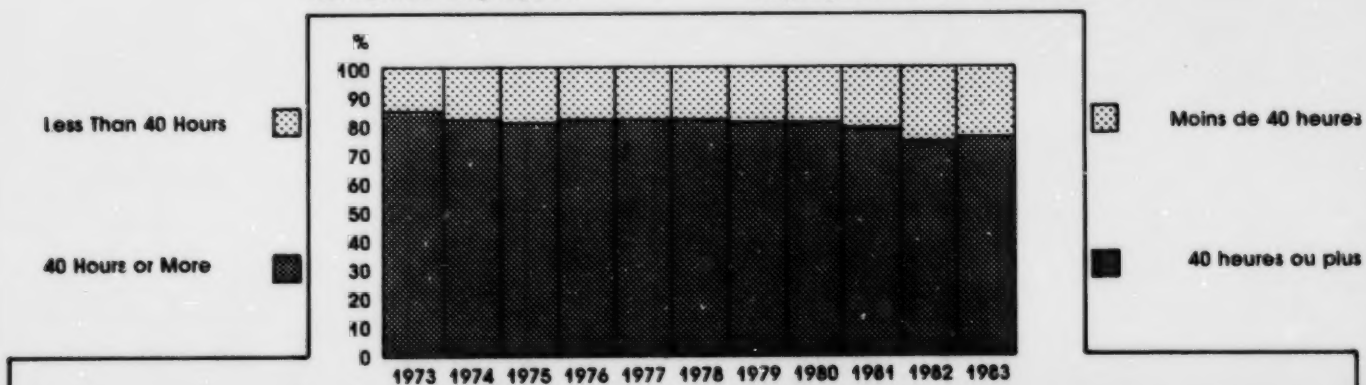
Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

Office Employees — Employés de bureau



HOURS OF WORK	% 1973	% 1974	% 1975	% 1976	% 1977	% 1978	% 1979	% 1980	% 1981	% 1982	% 1983	HEURES PAR SEMAINE
Less Than 35 Hours	6	6	6	3	3	3	3	4	3	3	3	Moins de 35 heures
35 Hours	18	20	23	27	27	28	26	29	28	29	28	35 heures
Between 35 and 37 1/2 Hours	13	14	12	15	15	15	15	14	14	15	14	Entre 35 et 37 1/2 heures
37 1/2 Hours	45	44	43	40	40	41	43	41	45	43	44	37 1/2 heures
More Than 37 1/2 Hours	18	16	14	14	12	11	10	11	8	10	10	Plus de 37 1/2 heures
Hours per week...Average	37.1	36.9	36.8	36.8	36.8	36.7	36.7	36.7	36.7	36.7	36.7	Moyenne d'heures par semaine

Non-Office Employees — Employés hors des bureaux



HOURS OF WORK	% 1973	% 1974	% 1975	% 1976	% 1977	% 1978	% 1979	% 1980	% 1981	% 1982	% 1983	HEURES PAR SEMAINE
Less Than 37 1/2 Hours	4	4	5	5	5	4	4	4	6	6	6	Moins de 37 1/2 heures
37 1/2 Hours	5	7	6	7	6	6	7	6	8	10	9	37 1/2 heures
Between 37 1/2 and 40 Hours	2	3	4	4	5	6	5	6	6	7	6	Entre 37 1/2 et 40 heures
40 Hours	73	73	73	74	74	74	73	74	72	68	69	40 heures
More Than 40 Hours	13	10	8	8	8	8	8	7	7	6	7	Plus de 40 heures
Hours per week...Average	40.2	40.0	39.9	39.8	39.9	39.9	39.9	39.8	39.7	39.6	39.7	Moyenne d'heures par semaine

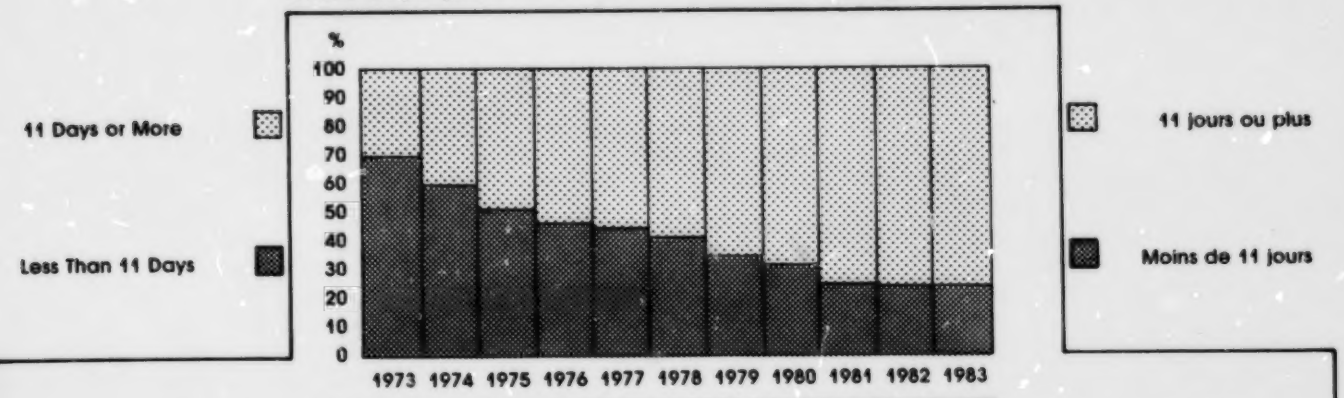
Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 PAID HOLIDAYS

Comparaison annuelle de 1973 à 1983 JOURS FÉRIÉS PAYÉS

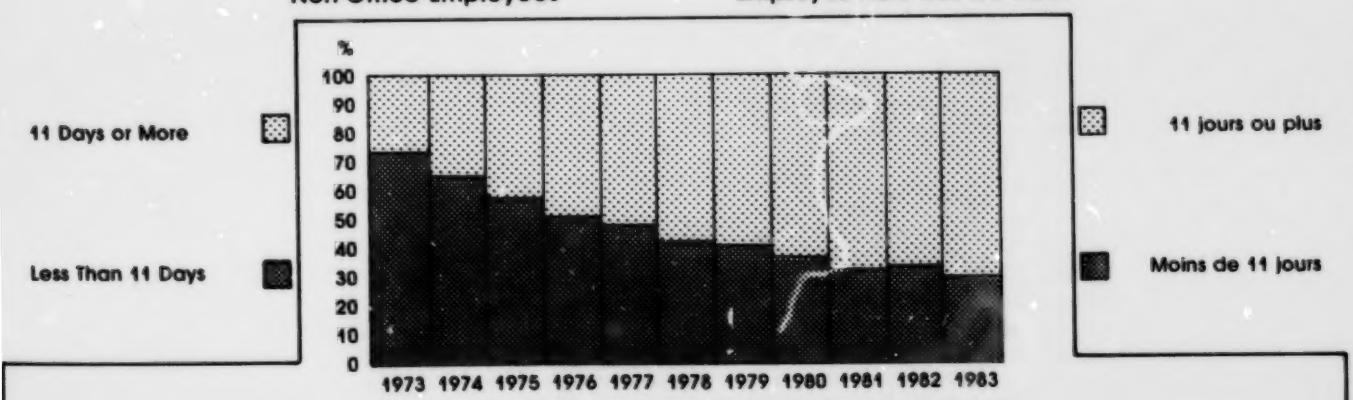
Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

Office Employees — Employés de bureau



PAID HOLIDAYS	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	JOURS FÉRIÉS PAYÉS
More Than 11 Days	8	11	14	15	15	18	21	25	25	27	30	Plus de 11 jours
11 Days	22	30	33	39	40	41	43	43	50	49	46	11 jours
10 Days	40	39	35	32	30	29	24	23	16	16	17	10 jours
Less Than 10 Days	29	20	17	14	14	12	10	8	8	7	6	Moins de 10 jours
Average Paid Holidays	10.1	10.4	10.6	10.7	10.7	10.8	11.0	11.2	11.2	11.2	11.3	Moyenne de jours fériés payés

Non-Office Employees — Employés hors des bureaux



PAID HOLIDAYS	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	JOURS FÉRIÉS PAYÉS
More Than 11 Days	7	10	13	14	18	20	24	28	31	31	30	Plus de 11 jours
11 Days	16	21	27	32	34	36	35	36	39	38	40	11 jours
10 Days	34	37	33	31	27	24	22	19	14	15	16	10 jours
Less Than 10 Days	40	30	25	21	21	19	19	17	17	17	14	Moins de 10 jours
Average Paid Holidays	9.7	10.0	10.3	10.4	10.5	10.7	10.8	10.9	11.0	11.0	11.0	Moyenne de jours fériés payés

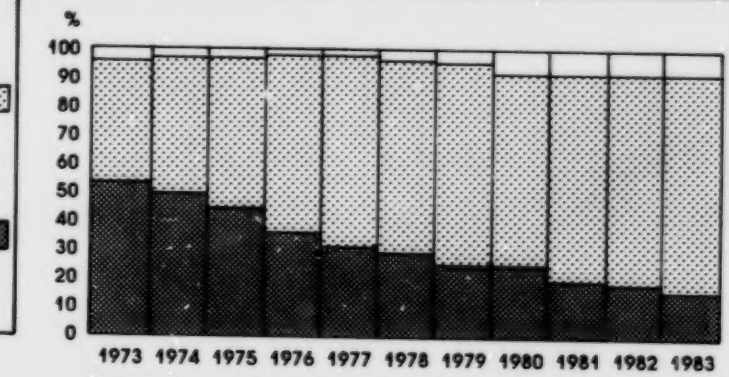
Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 3-WEEK VACATION PROVISION

Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 3 SEMAINES

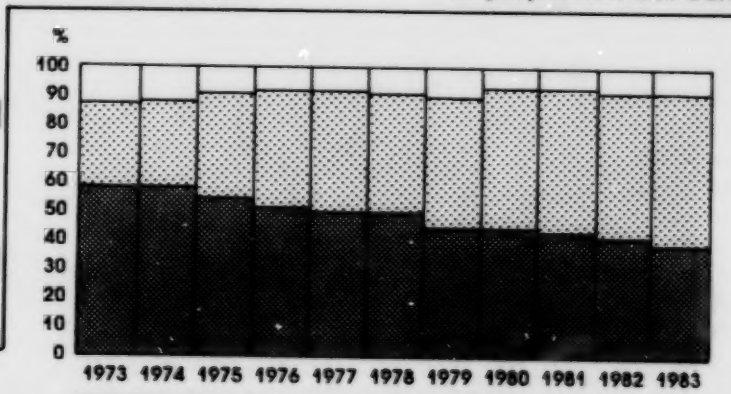
Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

Office Employees — Employés de bureau



VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
3 WEEKS	95	97	97	98	98	96	95	92	92	92	92	3 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 5 Years	42	48	52	61	68	68	70	69	73	74	76	Moins de 5 ans
5 Years	32	33	35	30	25	23	21	20	16	15	14	5 ans
More Than 5 Years	20	16	9	7	6	5	3	4	3	3	2	Plus de 5 ans
Average Service...Years	4.3	3.9	3.6	3.3	3.0	2.9	2.8	2.8	2.6	2.5	2.5	Moyenne des années de service

Non-Office Employees — Employés hors des bureaux



VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
3 WEEKS	88	89	91	92	92	91	90	93	93	92	92	3 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 5 Years	28	30	35	39	42	41	44	46	49	52	54	Moins de 5 ans
5 Years	25	30	35	35	36	36	36	36	35	34	31	5 ans
More Than 5 Years	34	29	21	16	14	14	10	10	8	7	7	Plus de 5 ans
Average Service...Years	5.6	5.2	4.6	4.5	4.3	4.3	4.1	4.0	3.8	3.7	3.6	Moyenne des années de service

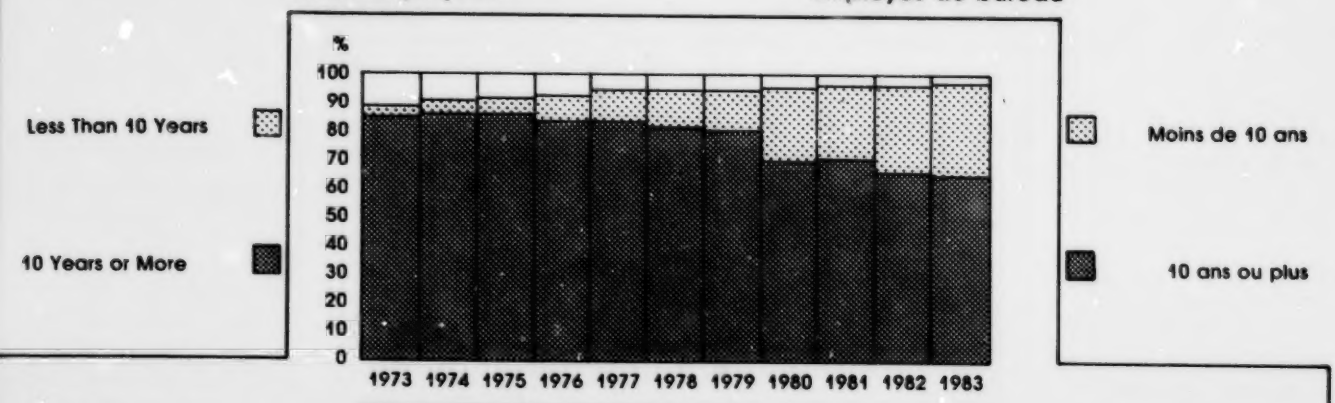
Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 4-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

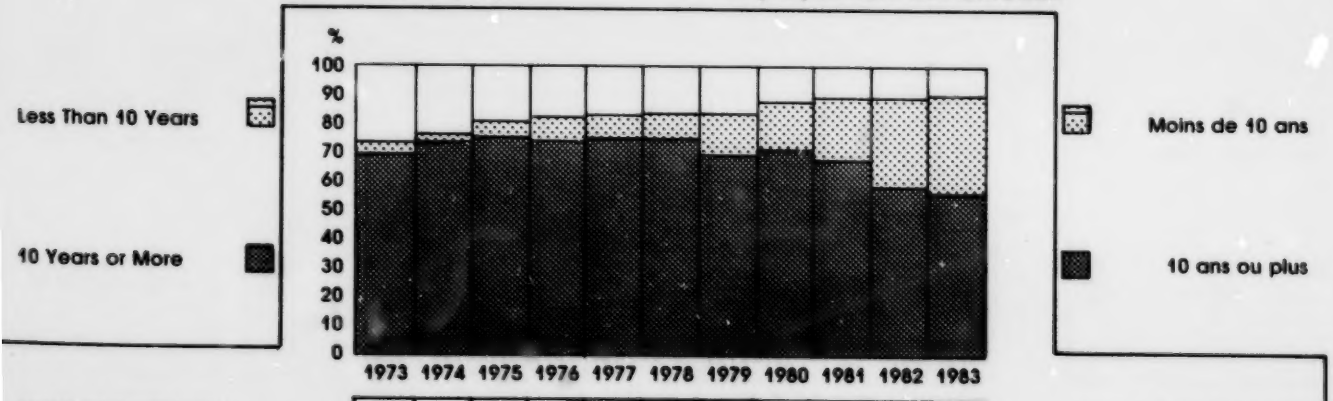
Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 4 SEMAINES

Office Employees — Employés de bureau



VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
4 WEEKS	88	90	92	93	95	95	95	96	97	97	98	4 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 10 Years	2	3	6	9	13	14	15	28	29	32	34	Moins de 10 ans
10 Years	12	17	22	24	31	32	46	38	43	46	50	10 ans
More Than 10 Years	73	69	64	59	52	49	34	30	26	19	14	Plus de 10 ans
Average Service...Years	14.9	14.1	13.1	12.7	11.6	11.4	10.7	9.8	9.5	9.3	9.0	Moyenne des années de service

Non-Office Employees — Employés hors des bureaux



VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
4 WEEKS	74	77	82	84	85	86	86	89	90	90	91	4 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 10 Years	3	3	6	8	9	11	14	17	23	30	34	Moins de 10 ans
10 Years	8	12	14	16	19	20	19	27	29	29	31	10 ans
More Than 10 Years	62	62	62	59	57	56	51	45	39	30	26	Plus de 10 ans
Average Service...Years	15.4	14.6	13.5	12.9	12.6	12.4	11.6	11.1	10.6	10.1	9.9	Moyenne des années de service

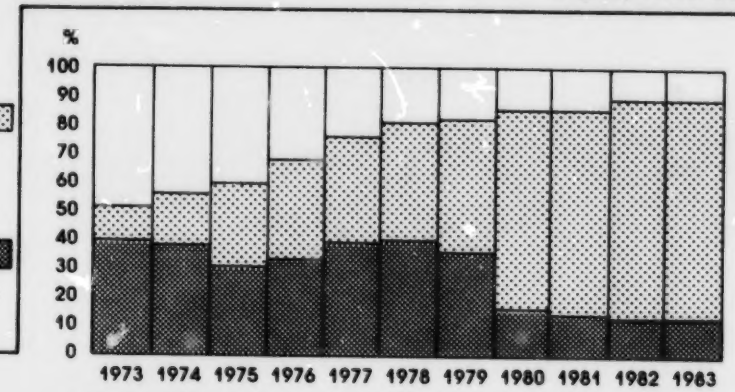
Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 5-WEEK VACATION PROVISION

Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 5 SEMAINES

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

Office Employees — Employés de bureau

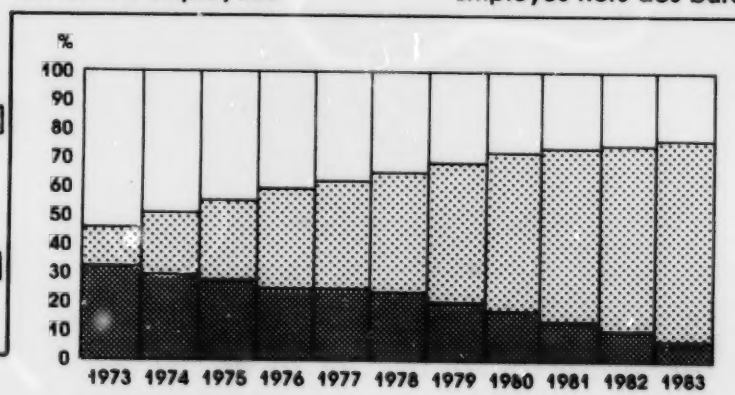


Less Than 25 Years — Moins de 25 ans

25 Years or More — 25 ans ou plus

VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
5 WEEKS	51	55	59	67	75	80	82	85	85	89	89	5 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 25 Years	12	18	29	34	38	39	48	69	71	75	75	Moins de 25 ans
25 Years	16	22	15	19	24	25	34	15	13	13	13	25 ans
More Than 25 Years	23	15	15	14	14	14	1	1	1	–	–	Plus de 25 ans
Average Service...Years	25.8	24.5	23.3	23.0	22.6	22.6	21.8	21.0	20.5	20.2	19.9	Moyenne des années de service

Non-Office Employees — Employés hors des bureaux



Less Than 25 Years — Moins de 25 ans

25 Years or More — 25 ans ou plus

VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
5 WEEKS	46	51	56	60	63	66	69	73	75	76	78	5 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 25 Years	14	22	30	35	40	41	48	54	61	66	71	Moins de 25 ans
25 Years	17	21	19	17	17	16	12	17	14	10	7	25 ans
More Than 25 Years	15	8	8	8	8	8	8	–	–	–	–	Plus de 25 ans
Average Service...Years	24.8	23.4	22.7	22.3	22.0	21.9	21.0	20.6	20.1	19.3	19.1	Moyenne des années de service

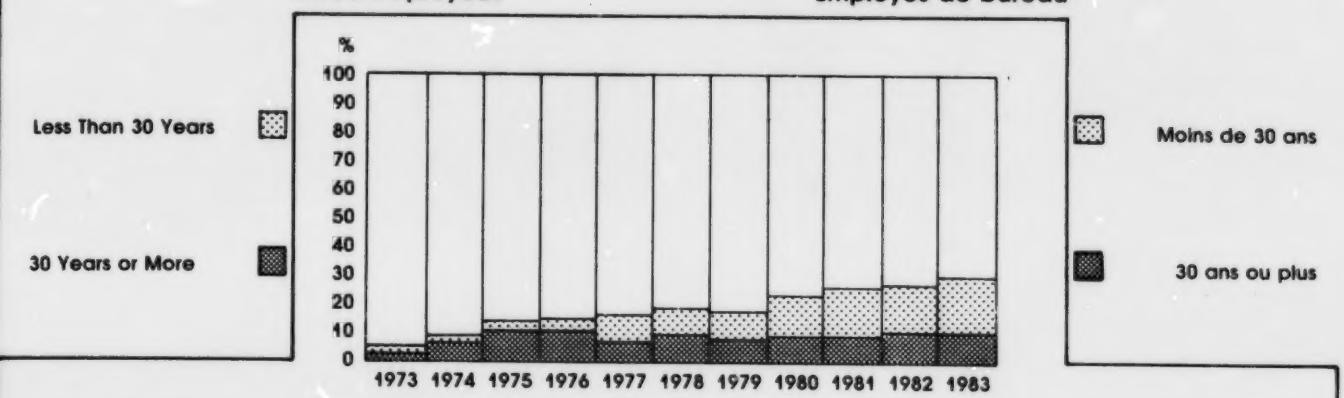
Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 6-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

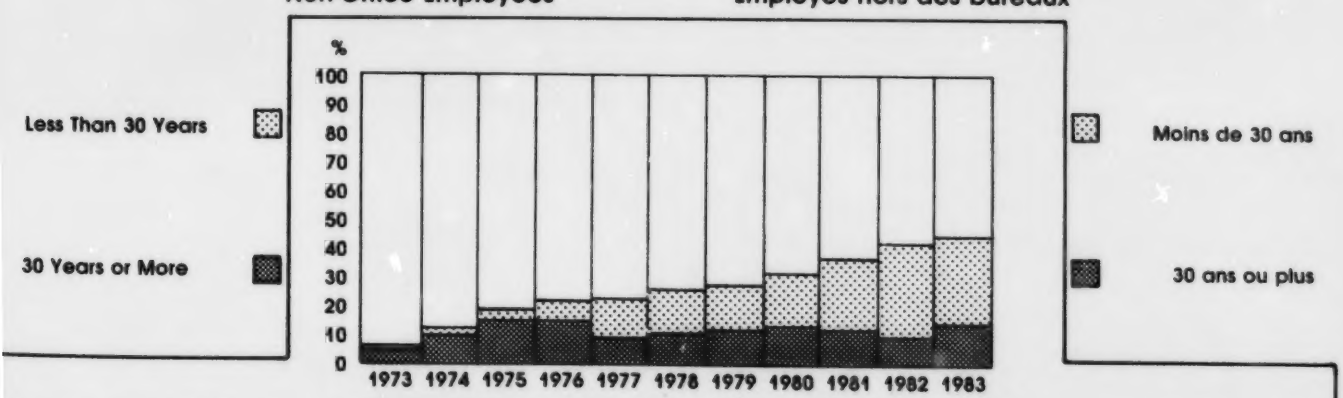
Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 6 SEMAINES

Office Employees — Employés de bureau



VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
6 WEEKS	4	8	13	14	16	18	17	22	25	28	29	6 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 30 Years	2	3	4	6	11	12	10	13	17	20	19	Moins de 30 ans
30 Years	1	3	5	5	5	7	6	8	8	9	9	30 ans
More Than 30 Years	1	2	4	4	1	1	1	–	–	–	–	Plus de 30 ans
Average Service...Years	27.6	27.8	27.3	26.8	26.0	26.7	26.1	26.2	25.9	25.9	25.9	Moyenne des années de service

Non-Office Employees — Employés hors des bureaux



VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS
6 WEEKS	5	12	18	21	22	25	27	31	36	41	44	6 SEMAINES
Service Required:												Ancienneté :
Less Than 30 Years	2	3	5	6	15	15	16	18	25	30	30	Moins de 30 ans
30 Years	2	5	7	7	7	9	10	11	11	9	13	30 ans
More Than 30 Years	2	4	7	7	1	1	1	1	–	–	–	Plus de 30 ans
Average Service...Years	27.4	27.4	27.2	27.1	26.7	27.0	26.7	26.6	26.0	25.6	26.0	Moyenne des années de service

Duration of Vacations Available to Employees with Selected Years of Service

From the answers to the question on Vacation plans in the working conditions questionnaire, it has been possible to calculate the average duration in weeks of vacation to which employees with different service qualify.

This has been done for Office and Non-Office employees separately for each of the years from 1973 to 1983. A selection of service years at five year intervals is intended for purposes of illustration.

From the accompanying tables it appears that both office employees and non-office employees qualify for longer vacations in 1983, for any selected number of years of service.

Among Office employees, the entitlement for employees with 25 years service in 1973 averaged 4.1 weeks. In 1983, a vacation of comparable duration is attained after 15 years service. In 1983 employees with 25 years service qualify for 5.0 weeks of vacation.

Durée des congés annuels offerts aux employés selon le nombre d'années de service

Il a été possible, à partir des réponses à la question sur les régimes de congés annuels, de regrouper les données de façon à calculer la durée moyenne en semaines de congé annuel auxquelles ont droit les employés dont les états de service sont de durée différente.

On a procédé ainsi pour les employés de bureau et les employés hors bureau, pour chacune des années 1973 à 1983. Le nombre d'années de service, par tranche de cinq ans, est indiqué à titre d'exemple.

Il semble, d'après les tableaux annexés, que tant les employés de bureau que les employés hors bureau aient droit à des congés annuels de plus longue durée, selon le nombre d'années de service.

D'après le tableau relatif aux employés de bureau, ceux qui comptaient 25 ans de service en 1973 avaient droit, en moyenne, à 4,1 semaines de congé annuel. Dix ans plus tard, en 1982, ils avaient droit à un congé annuel de durée analogue après 15 ans de service. En 1983, ceux qui avaient 25 ans de service avaient droit à 5,0 semaines de congé annuel.

Maximum Vacation Provision

Data from the questionnaire on Vacation Provisions has been examined to determine the maximum duration of vacation available in the particular plans.

Data are presented separately for Office and Non-Office employees.

Example:

In 1973 of all Office employees covered by the Survey of Wages and Working Conditions 4.1 per cent of them could qualify for a vacation of six weeks or more; 46.7 per cent for five weeks and no more. While 36.9 per cent had a four week maximum; 12.3 per cent did not qualify for more than three weeks. By 1983 the more liberal vacation provisions are immediately apparent in the much higher proportions who qualify for the vacation of longer duration accompanied by a shrinking in the proportion of the ones who qualify for no more than three or four weeks.

The same history is true of Non-Office employees.

Disposition relative à la durée maximale du congé annuel

Les données tirées du questionnaire sur les dispositions concernant le congé annuel ont servi à déterminer la durée maximale du congé annuel offert dans le cadre de chaque régime.

Les données sont présentées séparément pour les employés de bureau et les employés hors bureau.

Exemple :

En 1973, de tous les employés de bureau visés par l'enquête sur les salaires et les conditions de travail, 4,1 p. 100 avaient droit à un congé annuel de six semaines ou plus et 46,7 p. 100, à cinq semaines au plus. D'autre part, 36,9 p. 100 avaient droit à quatre semaines au plus et 12,3 p. 100, à un maximum de trois semaines. En 1983, les dispositions plus avantageuses en la matière se traduisent immédiatement par la proportion plus élevée de ceux qui ont droit à un congé annuel de plus longue durée et par la diminution de la proportion de ceux qui sont admissibles à trois ou à quatre semaines au plus.

La situation demeure la même dans le cas des employés hors bureau.

DURATION OF VACATION AVAILABLE TO EMPLOYEES WITH SELECTED YEARS OF SERVICE

DURÉE DES CONGÉS ANNUELS OFFERTS AUX EMPLOYÉS SELON LE NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE

Office Employees — Average Weeks Vacation
Employés de bureau — Nombre moyen de semaines de congés annuels

Years of Service	1973 %	1974 %	1975 %	1976 %	1977 %	1978 %	1979 %	1980 %	1981 %	1982 %	1983 %	Années de service
5 Years	2.7	2.8	2.9	2.9	3.0	2.9	3.0	3.0	3.0	3.1	3.1	5 ans
10 Years	3.1	3.1	3.2	3.3	3.4	3.4	3.6	3.6	3.7	3.7	3.8	10 ans
15 Years	3.6	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9	3.9	4.0	4.0	4.0	4.0	15 ans
20 Years	3.9	4.0	4.1	4.1	4.2	4.2	4.3	4.3	4.4	4.5	4.7	20 ans
25 Years	4.1	4.2	4.4	4.5	4.6	4.6	4.8	4.9	4.9	5.0	5.0	25 ans
30 Years	4.3	4.4	4.6	4.7	4.8	4.8	4.9	5.0	5.0	5.1	5.1	30 ans

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

DURATION OF VACATION AVAILABLE TO EMPLOYEES WITH SELECTED YEARS OF SERVICE

DURÉE DES CONGÉS ANNUELS OFFERTS AUX EMPLOYÉS SELON LE NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE

Non-Office Employees — Average Weeks Vacation
Employés hors des bureaux — Nombre moyen de semaines de congés annuels

Years of Service	1973 %	1974 %	1975 %	1976 %	1977 %	1978 %	1979 %	1980 %	1981 %	1982 %	1983 %	Années de service
5 Years	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.7	2.8	2.8	2.9	2.9	2.9	5 ans
10 Years	2.9	2.9	3.0	3.1	3.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	10 ans
15 Years	3.3	3.4	3.6	3.6	3.7	3.7	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9	15 ans
20 Years	3.6	3.7	3.9	3.9	4.0	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	20 ans
25 Years	3.9	4.0	4.2	4.3	4.3	4.4	4.4	4.6	4.7	4.8	4.8	25 ans
30 Years	4.0	4.2	4.4	4.5	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	30 ans

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

MAXIMUM VACATION PROVISION

DISPOSITION RELATIVE À LA DURÉE MAXIMALE DU CONGÉ ANNUEL

Office Employees — Percentage of All Employees
Employés de bureau — Pourcentage de tous les employés

Maximum Provision	1973 %	1974 %	1975 %	1976 %	1977 %	1978 %	1979 %	1980 %	1981 %	1982 %	1983 %	Disposition maximale
7 Weeks or more	-	-	-	-	1.0	1.0	1.1	1.6	1.9	2.8	3.3	7 semaines ou plus
6 Weeks (or more*)	4.1*	8.3*	12.9*	14.4*	15.5	17.0	17.0	20.0	23.5	25.5	25.6	6 semaines (ou plus*)
5 Weeks	46.7	46.7	46.1	52.6	59.0	61.7	64.1	63.4	59.7	60.3	60.2	5 semaines
4 Weeks	36.9	34.6	33.1	26.4	20.0	15.3	13.3	11.3	11.9	8.7	8.5	4 semaines
3 Weeks or less	12.3	10.4	7.9	6.6	4.5	5.0	4.5	3.7	3.0	2.7	2.4	3 semaines ou moins

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

MAXIMUM VACATION PROVISION

DISPOSITION RELATIVE À LA DURÉE MAXIMALE DU CONGÉ ANNUEL

Non-Office Employees — Percentage of All Employees
Employés hors des bureaux — Pourcentage de tous les employés

Maximum Provision	1973 %	1974 %	1975 %	1976 %	1977 %	1978 %	1979 %	1980 %	1981 %	1982 %	1983 %	Disposition maximale
7 Weeks or more	-	-	-	-	1.5	2.1	2.6	3.1	5.5	10.2	13.9	7 semaines ou plus
6 Weeks (or more*)	4.9*	12.3*	17.9*	21.2*	20.7	23.0	25.2	27.8	30.0	30.4	29.4	6 semaines (ou plus*)
5 Weeks	41.4	39.3	38.6	38.7	41.4	41.3	41.6	42.1	39.9	35.8	34.4	5 semaines
4 Weeks	28.5	25.9	25.4	24.0	22.2	19.8	17.0	16.3	15.0	13.7	13.1	4 semaines
3 Weeks or less	25.2	22.5	18.1	16.1	14.2	13.8	13.6	10.7	9.6	9.9	9.2	3 semaines ou moins

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

PART 1

OFFICE EMPLOYEES

PARTIE 1

EMPLOYÉS DE BUREAU

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE Data for 1982 in italics*		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*211*		*62*		*448*		*357*		*3 363*	
		1983	**218**		**66**		**477**		**370**		**3 383**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*20 779*		*4 358*		*35 965*		*24 142*		*356 000*	
		1983	**19 332**		**4 055**		**35 330**		**30 226**		**356 449**	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK											
	Hours per Week											
3	Under 32½ hours		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
4	32½ hours		–	–	–	–	*3*	**4**	*2*	**3**	*2*	**2**
5	Over 32½ and under 35 hours		*1*	**1**	*3*	**2**	–	–	*1*	–	*5*	**4**
6	35 hours		*41*	**41**	*2*	**1**	*40*	**36**	*7*	**6**	*44*	**44**
7	Over 35 and under 37½ hours		*6*	**3**	*2*	**2**	*2*	**2**	*31*	**45**	*9*	**8**
8	37½ hours		*44*	**48**	*89*	**90**	*49*	**51**	*46*	**36**	*32*	**33**
9	Over 37½ hours and under 40 hours		–	–	–	–	–	–	–	–	*2*	**2**
10	40 hours		*7*	**7**	*4*	**4**	*6*	**6**	*12*	**11**	*6*	**6**
11	Over 40 hours		–	–	–	–	–	–	*1*	–	–	–
	Days per Week											
12	4 days		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
13	5 days		*99*	**100**	*99*	**99**	*100*	**100**	*100*	**100**	*99*	**99**
14	5½ days		–	–	–	**1**	–	–	–	–	–	–
15	Over 5½ days		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
16	Other		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Hours per Day											
17	6½ hours or less		–	–	–	–	*3*	**4**	*2*	**3**	*2*	**2**
18	6¾ and 7 hours		*42*	**42**	*5*	**4**	*40*	**37**	*8*	**6**	*49*	**48**
19	7¼ and 7½ hours		*50*	**51**	*91*	**92**	*51*	**53**	*76*	**80**	*40*	**41**
20	7¾ and 8 hours		*7*	**7**	*4*	**4**	*6*	**7**	*13*	**11**	*8*	**8**
21	Over 8 hours		–	–	–	–	–	–	*1*	–	–	–
22	No Standard Work Week		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)											
23	Provide such paid holidays		100	**100**	100	**100**	100	**100**	100	**100**	100	**100**
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year											
24	Less than 7 days		*1*	**1**	*1*	**1**	*1*	**1**	–	–	–	–
25	7 days and less than 8		–	–	–	**1**	–	–	–	–	*1*	**1**
26	8 days and less than 9		–	–	–	**1**	*2*	**1**	*1*	**1**	*4*	**2**
27	9 days and less than 10		*5*	**6**	*2*	**6**	*4*	**7**	*1*	**1**	*4*	**3**
28	10 days and less than 11		*12*	**9**	*6*	**7**	*17*	**14**	*17*	**12**	*7*	**10**
29	11 days and less than 12		*33*	**32**	*82*	**78**	*73*	**70**	*66*	**72**	*31*	**27**
30	12 days and less than 13		*8*	**8**	*2*	**5**	*3*	**7**	*9*	**10**	*9*	**14**
31	13 days and less than 14		*2*	**2**	–	–	–	–	*3*	**1**	*36*	**34**
32	14 days and less than 15		*37*	**40**	–	–	–	–	*1*	**4**	*4*	**5**
33	15 days and less than 16		*2*	**1**	*3*	**2**	–	–	*1*	–	*5*	**3**
34	16 days or more		–	–	–	–	–	–	*1*	–	*2*	**2**
35	Number of paid holidays not available		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	COLLECTIVE AGREEMENTS											
36	Percentage of employees covered		*53*	**55**	*70*	**69**	*48*	**48**	*46*	**57**	*43*	**43**

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER. Les données pour 1982 sont en italiques*	N°
										CADRE DE L'ENQUÊTE	
5 143		*630*		*442*		*1 245*		*1 355*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport *1982*	1
5 144		**650**		**477**		**1 295**		**1 317**		**1983**	
575 565		*60 231*		*30 909*		*98 779*		*140 133*		Nombre total d'employés *1982*	2
586 518		**60 290**		**24 781**		**101 316**		**139 101**		**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
										DURÉE DU TRAVAIL	
										Heures par semaine	
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Moins de 32½ heures	3
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	32½ heures	4
1	–	–	–	*1*	**2**	*7*	**6**	–	–	Plus de 32½ heures et moins de 35 heures	5
20	**19**	*16*	**15**	*25*	**27**	*19*	**15**	*39*	**41**	35 heures	6
19	**19**	*29*	**28**	*32*	**18**	*17*	**17**	*3*	**3**	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	7
48	**50**	*40*	**44**	*30*	**41**	*41*	**46**	*48*	**48**	37½ heures	8
1	**1**	*3*	**1**	*1*	**2**	*4*	**6**	–	–	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	9
11	**10**	*12*	**12**	*10*	**9**	*11*	**10**	*9*	**8**	40 heures	10
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Plus de 40 heures	11
										Jours par semaine	
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 jours	12
99	**99**	*100*	**100**	*56*	**69**	*92*	**91**	*99*	**99**	5 jours	13
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	5½ jours	14
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Plus de 5½ jours	15
–	–	–	–	*44*	**30**	*8*	**8**	*1*	–	Autres	16
										Heures par jour	
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6½ heures ou moins	17
20	**20**	*16*	**16**	*13*	**13**	*23*	**17**	*39*	**41**	6¾ et 7 heures	18
67	**68**	*69*	**71**	*32*	**48**	*58*	**62**	*51*	**50**	7¼ et 7½ heures	19
12	**11**	*15*	**12**	*53*	**36**	*19*	**19**	*10*	**9**	7¾ et 8 heures	20
–	–	–	–	*1*	**1**	–	**1**	–	–	Plus de 8 heures	21
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Pas de semaine normale de travail	22
										JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**	Accordent de tels jours fériés payés	23
										Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Moins de 7 jours	24
1	**1**	–	–	–	–	–	–	–	–	7 jours et moins de 8 jours	25
1	**1**	*1*	**1**	–	–	*2*	**1**	–	–	8 jours et moins de 9 jours	26
9	**9**	*2*	**2**	*3*	**2**	*3*	**3**	*1*	**1**	9 jours et moins de 10 jours	27
17	**20**	*25*	**24**	*24*	**25**	*33*	**24**	*16*	**14**	10 jours et moins de 11 jours	28
51	**47**	*67*	**64**	*71*	**65**	*39*	**41**	*75*	**74**	11 jours et moins de 12 jours	29
9	**13**	*5*	**8**	*2*	**6**	*21*	**31**	*5*	**9**	12 jours et moins de 13 jours	30
7	**6**	*1*	–	*1*	**1**	–	–	*1*	**1**	13 jours et moins de 14 jours	31
1	**2**	–	–	–	–	–	–	–	–	14 jours et moins de 15 jours	32
–	–	–	–	–	–	*1*	–	–	–	15 jours et moins de 16 jours	33
2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	16 jours et plus	34
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Aucune donnée disponible	35
										CONVENTIONS COLLECTIVES	
29	**30**	*48*	**50**	*48*	**47**	*32*	**38**	*49*	**49**	Pourcentage d'employés visés	36

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP[1]

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE Data for 1982 in italics*		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*13 307*		*106*		*265*		*4 596*		*1 131*	
		1983	**13 351**		**101**		**239**		**4 441**		**1 107**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*1 350 024*		*2 638*		*27 757*		*235 912*		*180 579*	
		1983	**1 360 653**		**2 344**		**24 861**		**232 448**		**179 627**	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK											
	Hours per Week											
3	Under 32½ hours		-	-	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-
4	32½ hours		*1*	**1**	-	-	-	-	*1*	**1**	*2*	**2**
5	Over 32½ and under 35 hours		*2*	**2**	*1*	-	-	-	*1*	**1**	*31*	**29**
6	Over 35 hours		*29*	**28**	*22*	**20**	*29*	**20**	*21*	**20**	*29*	**27**
7	Over 35 and under 37½ hours		*15*	**14**	*12*	**14**	*3*	**4**	*11*	**10**	*22*	**26**
8	37½ hours		*43*	**44**	*18*	**19**	*28*	**34**	*39*	**41**	-	-
9	Over 37½ hours and under 40 hours		*1*	**1**	-	**3**	*1*	**5**	*5*	**5**	*16*	**16**
10	40 hours		*9*	**9**	*44*	**42**	*38*	**34**	*22*	**22**	-	-
11	Over 40 hours		-	-	*3*	**1**	*1*	**1**	-	-		
	Days per Week											
12	4 days		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	5 days		*98*	**98**	*98*	**99**	*88*	**75**	*99*	**99**	*96*	**97**
14	5½ days		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Over 5½ days		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Other		*2*	**1**	*1*	-	*12*	**23**	*1*	**1**	*4*	**3**
	Hours per Day											
17	6½ hours or less		*1*	**1**	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-
18	6¾ and 7 hours		*30*	**29**	*23*	**20**	*23*	**10**	*22*	**21**	*29*	**28**
19	7¼ and 7½ hours		*56*	**58**	*30*	**33**	*29*	**41**	*48*	**50**	*51*	**53**
20	7¾ and 8 hours		*12*	**11**	*44*	**45**	*47*	**46**	*28*	**27**	*19*	**18**
21	Over 8 hours		-	-	*3*	**1**	*1*	**2**	*1*	**1**	-	-
22	No Standard Work Week		-	-	-	-	-	**1**	-	-	-	-
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)											
23	Provide such paid holidays		*100*	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year											
24	Less than 7 days		-	-	*1*	**5**	-	-	*2*	-	-	-
25	7 days and less than 8		-	-	*1*	**1**	-	-	*1*	-	-	-
26	8 days and less than 9		*1*	**1**	*1*	**1**	*1*	**1**	*2*	**2**	-	-
27	9 days and less than 10		*6*	**5**	*3*	**1**	*2*	**3**	*9*	**7**	*2*	**2**
28	10 days and less than 11		*16*	**17**	*10*	**15**	*23*	**19**	*13*	**14**	*9*	**24**
29	11 days and less than 12		*49*	**46**	*37*	**39**	*51*	**54**	*26*	**29**	*67*	**50**
30	12 days and less than 13		*9*	**13**	*28*	**20**	*13*	**16**	*25*	**26**	*4*	**6**
31	13 days and less than 14		*13*	**12**	*20*	**17**	*7*	**6**	*12*	**13**	*16*	**15**
32	14 days and less than 15		*2*	**3**	-	-	*1*	-	*4*	**5**	-	-
33	15 days and less than 16		*2*	**1**	-	-	*3*	**1**	*2*	**2**	-	-
34	16 days or more		*1*	**1**	-	-	-	-	*4*	**1**	*1*	**1**
35	Number of paid holidays not available		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS											
36	Percentage of employees covered		*38*	**38**	*16*	**13**	*10*	**10**	*9*	**10**	*46*	**48**

[1]Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR[1]

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique			Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques*		nº
									CADRE DE L'ENQUÊTE		
3 002		*938*		*2 897*		*329*			Nombre total d'établissements ayant fait rapport	*1982*	1
3 010		**915**		**3 171**		**326**				**1983**	
91 724		*242 992*		*185 727*		*382 558*			Nombre total d'employés	*1982*	2
91 673		**235 808**		**198 655**		**395 100**				**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%				
									DURÉE DU TRAVAIL		
									Heures par semaine		
–	–	–	–	–	–	–	–		Moins de 32½ heures		3
–	–	–	–	*2*	**2**	*1*	**1**		32½ heures		4
–	–	*1*	**1**	*2*	**1**	*4*	**4**		Plus de 32½ heures et moins de 35 heures		5
24	**18**	*18*	**18**	*45*	**46**	*32*	**31**		35 heures		6
8	**9**	*11*	**11**	*7*	**7**	*19*	**19**		Plus de 35 heures et moins de 37½ heures		7
47	**52**	*68*	**69**	*33*	**33**	*43*	**44**		37½ heures		8
1	**2**	–	–	*3*	**2**	–	–		Plus de 37½ heures et moins de 40 heures		9
17	**15**	*1*	**1**	*6*	**7**	–	–		40 heures		10
1	**1**	–	–	–	–	–	–		Plus de 40 heures		11
									Jours par semaine		
–	–	–	–	–	–	–	–		4 jours		12
94	**96**	*99*	**100**	*98*	**99**	*98*	**99**		5 jours		13
1	**1**	–	–	–	–	–	–		5½ jours		14
–	–	–	–	–	–	–	–		Plus de 5½ jours		15
4	**2**	*1*	–	*1*	**1**	*2*	**1**		Autres		16
									Heures par jour		
–	–	–	–	*2*	**2**	*1*	**1**		6½ heures ou moins		17
24	**18**	*19*	**19**	*47*	**47**	*36*	**35**		6¾ et 7 heures		18
56	**61**	*78*	**79**	*40*	**40**	*61*	**63**		7¼ et 7½ heures		19
20	**19**	*2*	**2**	*9*	**10**	*2*	**1**		7¾ et 8 heures		20
1	**1**	–	–	–	–	–	–		Plus de 8 heures		21
1	**1**	–	–	–	–	–	–		Pas de semaine normale de travail		22
									JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)		
100	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**	*100*	**100**		Accordent de tels jours fériés payés		23
									Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983		
1	**1**	–	–	–	–	–	–		Moins de 7 jours		24
1	**1**	–	**1**	*1*	**1**	–	–		7 jours et moins de 8 jours		25
5	**6**	*1*	**1**	*2*	**2**	–	–		8 jours et moins de 9 jours		26
22	**25**	*5*	**5**	*10*	**8**	–	–		9 jours et moins de 10 jours		27
34	**30**	*40*	**38**	*17*	**14**	–	–		10 jours et moins de 11 jours		28
25	**27**	*40*	**25**	*34*	**39**	*74*	**74**		11 jours et moins de 12 jours		29
6	**6**	*4*	**25**	*8*	**8**	*6*	**6**		12 jours et moins de 13 jours		30
3	**3**	*8*	**2**	*19*	**18**	*15*	**15**		13 jours et moins de 14 jours		31
1	–	*1*	**1**	*2*	**4**	*4*	**4**		14 jours et moins de 15 jours		32
–	–	–	**1**	*5*	**4**	*1*	–		15 jours et moins de 16 jours		33
1	**1**	*1*	**1**	*2*	**1**	–	–		16 jours et plus		34
–	–	–	–	–	–	–	–		Aucune donnée disponible		35
									CONVENTIONS COLLECTIVES		
4	**4**	*3*	**3**	*31*	**31**	*87*	**85**		Pourcentage d'employés visés		36

[1]Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE: Data for 1982 in italics*		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*211*		*62*		*448*		*357*		*3 363*	
		1983	**218**		**66**		**477**		**370**		**3 383**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*20 779*		*4 358*		*35 965*		*24 142*		*356 000*	
		1983	**19 332**		**4 055**		**35 330**		**30 226**		**356 449**	
	VACATIONS WITH PAY		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	Number of Weeks											
3	Three Weeks		*97*	**97**	*99*	**99**	*98*	**99**	*99*	**99**	*74*	**74**
4	After 1 year or less		*66*	**68**	*75*	**77**	*58*	**60**	*51*	**62**	*23*	**24**
5	2 years		*5*	**5**	*1*	**1**	*5*	**5**	*4*	**4**	*7*	**6**
6	3 years		*12*	**13**	*13*	**16**	*18*	**22**	*17*	**11**	*23*	**22**
7	4 years		*7*	**4**	*6*	**2**	*8*	**3**	*14*	**12**	*7*	**7**
8	5 years		*5*	**5**	*4*	**2**	*7*	**7**	*10*	**7**	*13*	**12**
9	6 to 9 years		*1*	**1**	-	**1**	*1*	**1**	*2*	**1**	*2*	**1**
10	10 years		-	-	-	-	-	-	*1*	**1**	*1*	**1**
11	11 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Four Weeks		*98*	**97**	*97*	**97**	*97*	**97**	*98*	**99**	*97*	**97**
13	After 4 years or less		*11*	**11**	-	-	*2*	**3**	-	**1**	*31*	**31**
14	5 years		*1*	**1**	*2*	**2**	*1*	**2**	*6*	**4**	*4*	**4**
15	6 to 9 years		*7*	**5**	*50*	**50**	*8*	**9**	*25*	**43**	*10*	**10**
16	10 years		*64*	**69**	*35*	**39**	*65*	**65**	*38*	**34**	*33*	**40**
17	11 to 14 years		*9*	**5**	*9*	**4**	*16*	**14**	*17*	**8**	*14*	**7**
18	15 years		*5*	**5**	*1*	**1**	*3*	**4**	*11*	**8**	*4*	**5**
19	16 to 19 years		*1*	**2**	-	**1**	-	-	-	-	*1*	-
20	20 years		-	-	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-
21	21 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Five Weeks		*91*	**93**	*93*	**94**	*90*	**89**	*93*	**94**	*86*	**86**
23	After 14 years or less		*11*	**11**	-	-	-	-	-	**1**	*2*	**1**
24	15 years		*2*	**3**	*1*	**1**	*2*	**2**	*4*	**4**	*5*	**5**
25	16 to 19 years		*1*	-	*48*	**47**	*27*	**26**	*3*	**2**	*4*	**5**
26	20 years		*15*	**33**	*10*	**34**	*23*	**46**	*28*	**40**	*27*	**41**
27	21 to 24 years		*21*	**2**	*29*	**10**	*28*	**11**	*28*	**6**	*20*	**4**
28	25 years		*42*	**43**	*6*	**2**	*10*	**4**	*22*	**37**	*28*	**29**
29	26 to 29 years		-	-	-	-	-	-	*7*	**5**	-	-
30	30 years		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	31 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Six Weeks		*19*	**19**	*4*	**3**	*10*	**9**	*18*	**17**	*18*	**18**
33	After 19 years or less		*1*	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-
34	20 years		*1*	**2**	-	-	-	-	*1*	**1**	*1*	**1**
35	21 to 24 years		-	-	-	-	-	-	*1*	-	*1*	**1**
36	25 years		*7*	**8**	*2*	**1**	*3*	**4**	*5*	**5**	*6*	**6**
37	26 to 29 years		*7*	**4**	*2*	**2**	*2*	**2**	*9*	**7**	*3*	**4**
38	30 years		*3*	**4**	-	-	*4*	**3**	*3*	**3**	*5*	**6**
39	31 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Seven Weeks		-	**1**	-	-	*3*	**3**	*1*	**1**	*1*	**2**
41	After 24 years or less		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	25 years		-	**1**	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-
43	26 years or more		-	-	-	-	*3*	**3**	-	-	*1*	**1**

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques*		N°
										CADRE DE L'ENQUÊTE		
5 143		630		442		1 245		1 355		Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982	1
5 144		**650**		**377**		**1 295**		**1 317**			**1983**	
575 565		60 231		30 909		98 779		140 133		Nombre total d'employés	1982	2
586 518		**60 290**		**24 781**		**101 316**		**139 101**			**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	**CONGÉS ANNUELS PAYÉS**		
										Nombre de semaines :		
99	**99**	100	**99**	100	**100**	99	**98**	97	**97**	Trois semaines		3
33	**34**	54	**58**	87	**87**	60	**61**	55	**58**	Après 1 an ou moins		4
6	**6**	9	**5**	2	**2**	8	**7**	8	**12**	2 ans		5
31	**30**	17	**17**	9	**9**	20	**22**	26	**20**	3 ans		6
5	**5**	7	**8**	1	**2**	3	**3**	3	**3**	4 ans		7
22	**21**	12	**11**	-	-	7	**5**	5	**5**	5 ans		8
2	**2**	-	-	-	-	-	**1**	-	-	6 à 9 ans		9
1	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	10 ans		10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 ans ou plus		11
97	**97**	98	**97**	100	**99**	95	**97**	99	**99**	Quatre semaines		12
1	**1**	1	**3**	8	-	4	**4**	4	**4**	Après 4 ans ou moins		13
2	**2**	5	**2**	1	**2**	2	**2**	4	**6**	5 ans		14
13	**14**	23	**40**	23	**39**	45	**44**	48	**47**	6 à 9 ans		15
54	**60**	53	**44**	66	**57**	36	**41**	38	**38**	10 ans		16
18	**12**	10	**5**	2	-	5	**3**	3	**2**	11 à 14 ans		17
8	**7**	4	**3**	-	-	3	**2**	1	**1**	15 ans		18
1	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	16 à 19 ans		19
1	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	20 ans		20
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21 ans ou plus		21
88	**89**	92	**92**	94	**94**	89	**90**	93	**93**	Cinq semaines		22
1	**1**	1	**1**	12	**5**	1	**3**	34	**34**	Après 14 ans ou moins		23
3	**3**	2	**6**	6	**5**	6	**6**	9	**9**	15 ans		24
15	**16**	23	**38**	14	**19**	37	**34**	14	**14**	16 à 19 ans		25
34	**51**	44	**38**	55	**59**	32	**38**	20	**29**	20 ans		26
26	**10**	16	**4**	5	**5**	10	**7**	14	**6**	21 à 24 ans		27
8	**8**	5	**4**	2	**1**	3	**3**	2	**1**	25 ans		28
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 à 29 ans		29
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 ans		30
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31 ans ou plus		31
24	**26**	50	**53**	61	**62**	30	**30**	61	**62**	Six semaines :		32
-	-	-	-	1	**4**	1	**1**	8	**29**	Après 19 ans ou moins		33
1	**1**	1	**1**	1	**1**	1	**1**	25	**4**	20 ans		34
1	**2**	1	**1**	10	-	7	**6**	6	**6**	21 à 24 ans		35
10	**9**	3	**7**	7	**3**	17	**16**	9	**10**	25 ans		36
3	**3**	14	**29**	4	**17**	2	**2**	5	**5**	26 à 29 ans		37
9	**11**	29	**14**	36	**37**	3	**4**	8	**8**	30 ans		38
1	**1**	-	-	1	-	-	-	-	-	31 ans ou plus		39
3	**4**	1	**1**	2	**6**	1	**2**	9	**9**	Sept semaines :		40
-	-	-	-	1	**4**	-	-	5	**4**	Après 24 ans ou moins		41
-	**1**	-	-	-	**1**	-	-	1	**1**	25 ans		42
2	**3**	-	**1**	-	**1**	-	**1**	3	**3**	26 ans ou plus		43

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP[1]

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE Data for 1982 in italics*		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*13 307*		*106*		*265*		*4 596*		*1 131*	
		1983	**13 351**		**101**		**239**		**4 441**		**1 107**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*1 350 024*		*2 638*		*27 757*		*235 912*		*180 579*	
		1983	**1 360 653**		**2 344**		**24 861**		**232 448**		**179 627**	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	VACTIONS WITH PAY											
	Number of Weeks											
3	Three Weeks		*92*	**92**	*97*	**97**	*95*	**97**	*99*	**98**	*91*	**92**
4	After 1 year or less		*38*	**40**	*29*	**34**	*45*	**45**	*13*	**15**	*23*	**27**
5	2 years		*6*	**7**	*5*	**7**	*24*	**24**	*3*	**3**	*4*	**7**
6	3 years		*25*	**24**	*8*	**8**	*11*	**13**	*17*	**17**	*41*	**36**
7	4 years		*5*	**5**	*35*	**39**	*1*	*-*	*12*	**12**	*14*	**15**
8	5 years		*15*	**14**	*13*	**8**	*10*	**8**	*46*	**47**	*8*	**6**
9	6 to 9 years		*2*	**1**	*6*	**1**	*5*	**7**	*6*	**4**	*1*	**1**
10	10 years		*1*	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*
11	11 years or more		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
12	Four Weeks		*97*	**98**	*95*	**95**	*93*	**98**	*96*	**96**	*99*	**99**
13	After 4 years or less		*10*	**10**	*4*	**5**	*12*	**10**	*1*	**2**	*10*	**9**
14	5 years		*3*	**3**	*-*	*-*	*5*	**6**	*2*	**2**	*1*	**1**
15	6 to 9 years		*19*	**21**	*58*	**71**	*28*	**26**	*17*	**17**	*14*	**19**
16	10 years		*46*	**50**	*26*	**11**	*39*	**46**	*28*	**31**	*35*	**65**
17	11 to 14 years		*13*	**8**	*1*	**7**	*3*	**3**	*30*	**26**	*38*	**4**
18	15 years		*5*	**5**	*5*	**1**	*2*	**2**	*13*	**15**	*2*	**2**
19	16 to 19 years		*1*	**1**	*-*	*-*	*4*	**5**	*3*	**2**	*-*	*-*
20	20 years		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*
21	21 years or more		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
22	Five Weeks		*89*	**89**	*93*	**93**	*87*	**89**	*84*	**85**	*96*	**96**
23	After 14 years or less		*5*	**5**	*3*	**2**	*9*	**7**	*3*	**3**	*1*	**1**
24	15 years		*4*	**4**	*23*	**28**	*11*	**13**	*7*	**6**	*3*	**3**
25	16 to 19 years		*14*	**15**	*16*	**16**	*10*	**13**	*11*	**14**	*17*	**17**
26	20 years		*30*	**44**	*34*	**40**	*47*	**45**	*40*	**40**	*50*	**70**
27	21 to 24 years		*22*	**7**	*10*	**5**	*1*	*-*	*12*	**11**	*22*	**3**
28	25 years		*13*	**13**	*8*	**3**	*9*	**9**	*10*	**10**	*2*	**2**
29	26 to 29 years		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**
30	30 years		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
31	31 years or more		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
32	Six Weeks		*28*	**29**	*77*	**84**	*61*	**89**	*46*	**46**	*49*	**53**
33	After 19 years or less		*1*	**3**	*-*	*-*	*3*	**3**	*1*	**1**	*-*	*-*
34	20 years		*4*	**1**	*-*	*-*	*2*	**5**	*3*	**3**	*1*	**1**
35	21 to 24 years		*2*	**2**	*28*	**33**	*1*	*-*	*4*	**4**	*2*	**2**
36	25 years		*9*	**8**	*20*	**17**	*40*	**44**	*18*	**17**	*8*	**10**
37	26 to 29 years		*4*	**5**	*29*	**33**	*7*	**7**	*4*	**5**	*14*	**15**
38	30 years		*9*	**9**	*-*	**1**	*8*	**9**	*14*	**15**	*24*	**25**
39	31 years or more		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*
40	Seven Weeks		*3*	**3**	*26*	**28**	*5*	**3**	*9*	**8**	*-*	**0**
41	After 24 years or less		*1*	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
42	25 years		*-*	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	**2**	*-*	*-*
43	26 years or more		*2*	**2**	*26*	**28**	*5*	**3**	*7*	**6**	*-*	**0**

[1] Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR[1]

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique			Nº
Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.									
À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques									
								CADRE DE L'ENQUÊTE	
3 002		*938*		*2 897*		*329*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
3 010		**915**		**3 171**		**326**		**1983**	
91 724		*242 992*		*185 727*		*382 558*		Nombre total d'employés 1982	2
91 673		**235 808**		**198 655**		**395 100**		**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%		
								CONGÉS ANNUELS PAYÉS	
								Nombre de semaines	
97	**96**	*100*	**100**	*87*	**86**	*86*	**86**	Trois semaines	3
15	**16**	*14*	**14**	*45*	**45**	*78*	**79**	Après 1 an ou moins	4
2	**2**	*14*	**14**	*8*	**6**	*4*	**4**	2 ans	5
24	**26**	*65*	**66**	*17*	**19**	*2*	**2**	3 ans	6
11	**9**	-	-	*4*	**3**	*1*	**1**	4 ans	7
38	**37**	*5*	**6**	*11*	**12**	-	-	5 ans	8
4	**3**	-	-	*1*	**1**	-	-	6 à 9 ans	9
3	**3**	-	-	*1*	**1**	-	-	10 ans	10
-	-	-	-	-	-	-	-	11 ans ou plus	11
90	**91**	*99*	**99**	*94*	**95**	*100*	**100**	Quatre semaines	12
1	**1**	-	-	*28*	**27**	*15*	**14**	Après 4 an ou moins	13
-	-	*2*	**3**	*6*	**7**	*3*	**3**	5 ans	14
23	**24**	*28*	**26**	*11*	**14**	*19*	**22**	6 à 9 ans	15
42	**45**	*58*	**59**	*31*	**30**	*63*	**60**	10 ans	16
7	**7**	*3*	**3**	*11*	**11**	*1*	**1**	11 à 14 ans	17
13	**10**	*6*	**6**	*5*	**5**	-	-	15 ans	18
1	**1**	-	-	-	-	-	-	16 à 19 ans	19
2	**2**	-	-	*1*	-	-	-	20 ans	20
1	-	-	-	-	-	-	-	21 ans ou plus	21
71	**72**	*93*	**93**	*68*	**70**	*100*	**100**	Cinq semaines	22
4	**3**	*2*	**2**	*9*	**8**	*8*	**8**	Après 14 ans ou moins	23
7	**10**	*4*	**4**	*4*	**4**	*2*	**3**	15 ans	24
19	**20**	*1*	**1**	*10*	**10**	*24*	**25**	16 à 19 ans	25
31	**31**	*44*	**45**	*25*	**25**	*8*	**46**	20 ans	26
2	**2**	*23*	**23**	*3*	**5**	*41*	-	21 à 24 ans	27
8	**6**	*17*	**17**	*16*	**18**	*17*	**18**	25 ans	28
-	-	*1*	-	*1*	**1**	-	-	26 à 29 ans	29
-	-	-	-	-	-	-	-	30 ans	30
-	-	-	-	-	-	-	-	31 ans ou plus	31
39	**42**	*7*	**7**	*14*	**17**	*23*	**22**	Six semaines	32
3	**2**	*1*	**1**	*3*	**4**	*1*	**8**	Après 19 ans ou moins	33
6	**8**	*1*	-	*1*	**1**	*8*	-	20 ans	34
4	**4**	*1*	-	*1*	-	*2*	**3**	21 à 24 ans	35
15	**15**	*3*	**3**	*4*	**4**	*5*	**4**	25 ans	36
-	-	-	-	-	**2**	*3*	**5**	26 à 29 ans	37
11	**13**	*2*	**2**	*4*	**6**	*4*	**2**	30 ans	38
-	-	*1*	**1**	-	-	-	-	31 ans ou plus	39
5	**7**	-	**1**	*3*	**3**	*1*	**1**	Sept semaines	40
2	**1**	-	-	*2*	**2**	-	-	Après 24 ans ou moins	41
1	**4**	-	-	-	-	-	-	25 ans	42
1	**2**	-	**1**	-	-	-	-	26 ans ou plus	43

[1]Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 2

NON-OFFICE EMPLOYEES

PARTIE 2

EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE: Data for 1982 in italics*		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*195*		*52*		*415*		*354*		*3 099*	
		1983	**208**		**57**		**435**		**354**		**3 154**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*27 996*		*4 859*		*42 243*		*39 557*		*363 479*	
		1983	**25 650**		**5 162**		**44 956**		**41 686**		**384 401**	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK											
	Hours per Week											
3	35 hours or less		1	**1**		**2**	5	**4**	1	**1**	*4*	**3**
4	Over 35 and under 37½ hours		-	-		-	-	-	1	**1**	*1*	**1**
5	37½ hours		*6*	**10**	*52*	**51**	*6*	**6**	*9*	**7**	*4*	**6**
6	Over 37½ and under 40 hours		-	-	*4*	**3**	*2*	**3**	*4*	**3**	*7*	**10**
7	40 hours		*84*	**81**	*35*	**43**	*78*	**74**	*76*	**78**	*63*	**64**
8	Over 40 and under 44 hours			-	1	**1**	1	**2**	1	**1**	*4*	**5**
9	44 hours		*2*	-	1	-	1	**1**	3	**3**	*3*	**3**
10	45 hours			-		-	1	**1**	1	**4**	*1*	**1**
11	Over 45 hours		1	**5**	*2*	-	1	**6**		-	*1*	-
	Days per Week											
12	4 days			-		-		-		-	*1*	**1**
13	5 days		*94*	**93**	*94*	**95**	*89*	**90**	*93*	**94**	*94*	**94**
14	5½ days		1	-		**1**	1	**1**	3	**3**		-
15	6 days		1	**4**	*2*	**3**	*6*	**6**		-		-
16	Other			-		-		-		-	*2*	**2**
	Hours per Day											
17	6½ hours or less		*2*	**2**		**3**	5	**4**	1	**2**	*4*	**4**
18	6¾ and 7 hours		*9*	**10**	*56*	**52**	*6*	**7**	*9*	**7**	*5*	**5**
19	7¼ and 7½ hours			-	*4*	**1**	1	**2**	1	**2**	*13*	**12**
20	7¾ and 8 hours		*87*	**85**	*37*	**42**	*85*	**81**	*77*	**80**	*68*	**68**
21	Over 8 hours			**1**	1	**1**	3	**3**	1	**5**	*9*	**9**
22	No Standard Work Week		*2*	**2**	1	**2**	1	**3**	*2*	**3**	*2*	**2**
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)											
23	Provide such paid holidays		*100*	**100**	*98*	**98**	*100*	**99**	*99*	**100**	*100*	**99**
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year											
24	Less than 7 days		*4*	**6**	*1*	**3**	*7*	**6**	*5*	**6**	*1*	**1**
25	7 days and less than 8		1	**1**	*4*	**4**	1	**1**	-	-	*3*	**3**
26	8 days and less than 9		*2*	**2**	1	**3**	*7*	**5**	*2*	**2**	*3*	**4**
27	9 days and less than 10		*6*	**9**	*6*	**5**	*16*	**15**	*6*	**3**	*5*	**5**
28	10 days and less than 11		*22*	**14**	*8*	**9**	*28*	**26**	*20*	**16**	*10*	**12**
29	11 days and less than 12		*10*	**25**	*71*	**72**	*36*	**43**	*51*	**57**	*25*	**24**
30	12 days and less than 13		*12*	**9**	*2*	**2**	*3*	**2**	*12*	**12**	*20*	**18**
31	13 days and less than 14		*1*	**9**	-	-	-	**1**	*2*	**2**	*23*	**23**
32	14 days and less than 15		*10*	**21**	-	-	-	**1**	-	**1**	*5*	**6**
33	15 days and less than 16		*3*	**3**	*4*	**1**	-	-	-	-	*2*	**2**
34	16 days or more			-	-	-	-	-	-	-	*3*	**1**
35	Number of paid holidays not available			-		-	-	-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS											
36	Percentage of employees covered		*84*	**82**	*74*	**74**	*71*	**71**	*73*	**77**	*77*	**77**

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER. Les données pour 1982 sont en italiques.*	N°
										CADRE DE L'ENQUÊTE	
4 812		*566*		*391*		*1 050*		*1 234*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
4 847		**587**		**348**		**1 090**		**1 184**		**1983**	
677 568		*63 743*		*36 095*		*93 596*		*170 934*		Nombre total d'employés 1982	2
745 290		**68 463**		**33 748**		**97 412**		**176 167**		**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
										DURÉE DU TRAVAIL	
										Heures par semaine	
2	**2**	*2*	**3**	*3*	**3**	*2*	**4**	*12*	**11**	35 heures ou moins	3
2	**4**	*9*	**4**	*20*	**26**	*7*	**1**	*1*	**2**	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
13	**11**	*11*	**10**	*10*	**13**	*6*	**5**	*16*	**17**	37½ heures	5
3	**3**	*12*	**11**	*9*	**2**	*2*	**7**	*2*	**1**	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
71	**73**	*71*	**70**	*56*	**55**	*66*	**73**	*62*	**64**	40 heures	7
1	**2**	-	-	*1*	**1**	*2*	**3**	*1*	-	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
1	**2**	-	-	-	-	*1*	**2**	-	-	44 heures	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45 heures	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Plus de 45 heures	11
										Jours par semaine	
-	-	-	-	*1*	**1**	*1*	**2**	*1*	**2**	4 jours	12
92	**94**	*97*	**97**	*70*	**72**	*90*	**89**	*92*	**93**	5 jours	13
1	**1**	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-	5½ jours	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 jours	15
1	**1**	-	-	*27*	**26**	*2*	**2**	*1*	-	Autres	16
										Heures par jour	
2	**2**	*6*	**6**	*4*	**8**	*9*	**4**	*12*	**11**	6½ heures ou moins	17
12	**14**	*16*	**14**	*10*	**13**	*6*	**5**	*17*	**18**	6¾ et 7 heures	18
-	-	*5*	**8**	*9*	**1**	*7*	**7**	*2*	**1**	7¼ et 7½ heures	19
76	**76**	*71*	**69**	*68*	**62**	*67*	**72**	*63*	**64**	7¾ et 8 heures	20
4	**4**	*1*	**1**	*6*	**16**	*4*	**6**	*2*	**2**	Plus de 8 heures	21
3	**4**	*2*	**2**	*1*	**1**	*6*	**6**	*5*	**5**	Pas de semaine normale de travail	22
										JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100	**99**	*100*	**100**	*100*	**99**	*100*	**100**	*100*	**100**	Accordent de tels jours fériés payés	23
										Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Moins de 7 jours	24
4	**4**	*4*	**3**	-	-	-	**1**	-	-	7 jours et moins de 8 jours	25
4	**4**	*2*	**3**	-	-	*7*	**6**	-	-	8 jours et moins de 9 jours	26
11	**9**	*4*	**3**	*8*	**5**	*14*	**6**	*4*	**4**	9 jours et moins de 10 jours	27
13	**16**	*31*	**30**	*29*	**26**	*33*	**28**	*11*	**10**	10 jours et moins de 11 jours	28
35	**36**	*52*	**54**	*66*	**64**	*36*	**44**	*69*	**75**	11 jours et moins de 12 jours	29
15	**17**	*6*	**5**	*3*	**1**	*11*	**15**	*12*	**9**	12 jours et moins de 13 jours	30
7	**9**	*1*	-	*3*	**3**	-	-	*2*	**1**	13 jours et moins de 14 jours	31
3	**2**	*1*	-	-	-	-	-	*1*	-	14 jours et moins de 15 jours	32
1	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	15 jours et moins de 16 jours	33
5	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	16 jours et plus	34
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Aucune donnée disponible	35
										CONVENTIONS COLLECTIVES	
67	**68**	*74*	**72**	*76*	**77**	*67*	**67**	*84*	**85**	Pourcentage d'employés visés	36

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP[1]

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE Data for 1982 in italics*		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*12 191*		*120*		*239*		*4 582*		*1 096*	
		1983	**12 307**		**105**		**231**		**4 447**		**1 077**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*1 523 428*		*18 629*		*52 790*		*640 220*		*198 648*	
		1983	**1 596 743**		**15 587**		**55 062**		**631 008**		**248 920**	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK											
	Hours per Week											
3	35 hours or less		*4*	**3**	-	-	*1*	**1**	*3*	**3**	*3*	**2**
4	Over 35 and under 37½ hours		*2*	**3**	-	-	-	-	*2*	**2**	*2*	**1**
5	37½ hours		*10*	**9**	-	-	*1*	**1**	*3*	**3**	*9*	**7**
6	Over 37½ and under 40 hours		*7*	**6**	-	-	-	**1**	*2*	**2**	*16*	**12**
7	40 hours		*68*	**69**	*83*	**82**	*89*	**85**	*82*	**82**	*65*	**75**
8	Over 40 and under 44 hours		*2*	**6**	*1*	**1**	*3*	**3**	*4*	**5**	-	-
9	44 hours		*2*	**2**	*1*	**1**	*2*	**2**	*1*	**2**	-	-
10	45 hours		*1*	**1**	*0*	**0**	*1*	**1**	*1*	**1**	-	-
11	Over 45 hours		*1*	**1**	*3*	**5**	*1*	**1**	*1*	**1**	-	-
	Days per Week											
12	4 days		*1*	**1**	*2*	-	-	**3**	*1*	**1**	-	-
13	5 days		*93*	**93**	*92*	**91**	*92*	**87**	*94*	**95**	*98*	**96**
14	5½ days		*1*	**1**	-	-	*1*	**1**	-	-	-	-
15	6 days		-	**1**	*2*	**4**	-	-	-	-	-	-
16	Other		*2*	**2**	*1*	**2**	*5*	**4**	*2*	**2**	*2*	**1**
	Hours per Day											
17	6½ hours or less		*4*	**4**	-	-	*1*	**1**	*3*	**3**	*4*	**3**
18	6¾ and 7 hours		*12*	**11**	-	-	*1*	**1**	*4*	**4**	*9*	**7**
19	7¼ and 7½ hours		*4*	**4**	-	-	-	-	*1*	**1**	*4*	**2**
20	7¾ and 8 hours		*72*	**72**	*83*	**82**	*87*	**85**	*84*	**84**	*78*	**84**
21	Over 8 hours		*5*	**5**	*14*	**15**	*9*	**8**	*7*	**8**	*1*	**1**
22	No Standard Work Week		*3*	**3**	*3*	**3**	*2*	**5**	*1*	**1**	*3*	**3**
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)											
23	Provide such paid holidays		100	**99**	99	**99**	100	**100**	100	**100**	100	**100**
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year											
24	Less than 7 days		*2*	**1**	*3*	**3**	*1*	-	*2*	**1**	-	-
25	7 days and less than 8		*3*	**3**	*1*	**2**	*1*	-	*1*	**1**	-	-
26	8 days and less than 9		*3*	**3**	*2*	**3**	*3*	**3**	*3*	**3**	*1*	-
27	9 days and less than 10		*9*	**7**	*1*	**1**	*2*	**3**	*9*	**7**	*2*	**2**
28	10 days and less than 11		*15*	**16**	*14*	**14**	*22*	**19**	*13*	**13**	*10*	**12**
29	11 days and less than 12		*38*	**40**	*46*	**49**	*40*	**44**	*26*	**29**	*68*	**69**
30	12 days and less than 13		*15*	**15**	*28*	**24**	*18*	**15**	*25*	**27**	*6*	**6**
31	13 days and less than 14		*9*	**10**	*3*	**4**	*11*	**11**	*10*	**13**	*13*	**9**
32	14 days and less than 15		*3*	**3**	-	-	*1*	**1**	*4*	**4**	-	-
33	15 days and less than 16		*1*	**1**	-	-	*1*	**2**	*1*	**1**	-	-
34	16 days or more		*3*	**1**	-	-	-	-	*6*	**1**	-	-
35	Number of paid holidays not available		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS											
36	Percentage of employees covered		*73*	**73**	*86*	**86**	*77*	**77**	*78*	**76**	*91*	**93**

[1]Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR[1]

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique			Nº
2 987		*223*		*2 584*		*308*		**Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.**	
3 004		**215**		**2 674**		**305**			
197 931		*8 245*		*239 453*		*166 725*		*À NOTER: Les données pour 1982 sont en italiques*	
201 923		**9 756**		**263 323**		**170 398**			
%	%	%	%	%	%	%	%		
								CADRE DE L'ENQUÊTE	
								Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
								1983	
								Nombre total d'employés 1982	2
								1983	
								DURÉE DU TRAVAIL	
								Heures par semaine	
2	**2**	*10*	**8**	*5*	**5**	*8*	**8**	35 heures ou moins	3
9	**13**	*6*	**3**	*-*	**2**	*2*	**1**	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
27	**24**	*15*	**12**	*25*	**23**	*2*	**1**	37½ heures	5
6	**4**	*1*	**1**	*16*	**16**	*7*	**6**	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
49	**49**	*44*	**38**	*37*	**36**	*81*	**83**	40 heures	7
3	**3**	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
2	**2**	*-*	**2**	*5*	**5**	*-*	*-*	44 heures	9
1	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	45 heures	10
-	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*	Plus de 45 heures	11
								Jours par semaine	
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*		
95	**94**	*75*	**63**	*84*	**83**	*98*	**100**	4 jours	12
1	**1**	*-*	*-*	*2*	**2**	*-*	*-*	5 jours	13
-	*-*	*-*	*-*	*2*	**1**	*-*	*-*	5½ jours	14
1	**2**	*-*	*-*	*-*	**1**	*2*	*-*	6 jours	15
								Autres	16
								Heures par jour	
5	**2**	*12*	**11**	*6*	**6**	*8*	**9**	6½ heures ou moins	17
36	**36**	*17*	**12**	*25*	**24**	*2*	**1**	6¾ et 7 heures	18
2	**1**	*1*	**1**	*15*	**16**	*6*	**6**	7¼ et 7½ heures	19
51	**52**	*44*	**38**	*39*	**39**	*83*	**83**	7¾ et 8 heures	20
5	**7**	*1*	**2**	*3*	**4**	*-*	*-*	Plus de 8 heures	21
2	**2**	*25*	**37**	*11*	**12**	*-*	*-*	Pas de semaine normale de travail	22
								JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100	**100**	*94*	**69**	*99*	**99**	*100*	**100**	Accordent de tels jours fériés payés	23
								Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
1	**1**	*1*	**1**	*3*	**3**	*-*	*-*	Moins de 7 jours	24
3	**2**	*1*	*-*	*12*	**12**	*-*	*-*	7 jours et moins de 8 jours	25
5	**5**	*5*	**2**	*7*	**7**	*-*	*-*	8 jours et moins de 9 jours	26
24	**21**	*11*	**12**	*9*	**7**	*-*	*-*	9 jours et moins de 10 jours	27
41	**51**	*27*	**21**	*11*	**10**	*1*	**1**	10 jours et moins de 11 jours	28
17	**12**	*33*	**30**	*38*	**41**	*73*	**71**	11 jours et moins de 12 jours	29
6	**4**	*9*	**9**	*5*	**5**	*8*	**9**	12 jours et moins de 13 jours	30
3	**3**	*3*	**1**	*11*	**10**	*9*	**9**	13 jours et moins de 14 jours	31
-	*-*	*1*	**1**	*1*	**1**	*7*	**8**	14 jours et moins de 15 jours	32
-	*-*	*1*	**1**	*1*	**1**	*1*	**1**	15 jours et moins de 16 jours	33
-	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*	16 jours et plus	34
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	Aucune donnée disponible	35
								CONVENTIONS COLLECTIVES	
50	**51**	*21*	**14**	*54*	**58**	*89*	**88**	Pourcentage d'employés visés	36

[1]Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE: Data for 1982 in italics*		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*195*		*52*		*415*		*334*		*3 099*	
		1983	**208**		**57**		**435**		**354**		**3 154**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*27 996*		*4 859*		*42 243*		*39 557*		*363 479*	
		1983	**25 650**		**5 162**		**44 956**		**41 686**		**384 401**	
	VACATIONS WITH PAY		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	Number of Weeks											
3	Three Weeks		*93*	**90**	*94*	**94**	*80*	**91**	*89*	**91**	*86*	**87**
4	After 1 year or less		*30*	**46**	*56*	**69**	*15*	**43**	*25*	**40**	*9*	**14**
5	2 years		*15*	**7**	*11*	**-**	*16*	**1**	*8*	**3**	*6*	**4**
6	3 years		*4*	**4**	*3*	**3**	*4*	**4**	*4*	**4**	*16*	**15**
7	4 years		*20*	**7**	*6*	**5**	*10*	**10**	*17*	**18**	*16*	**16**
8	5 years		*22*	**22**	*13*	**9**	*30*	**27**	*26*	**21**	*30*	**28**
9	6 to 9 years		*2*	**4**	*1*	**8**	*3*	**3**	*5*	**4**	*6*	**6**
10	10 years		*1*	**1**	*5*	**-**	*1*	**1**	*4*	**2**	*3*	**4**
11	11 years or more		*-*	**-**	*-*	**-**	*1*	**-**	*-*	**1**	*-*	**-**
12	Four Weeks		*93*	**93**	*89*	**89**	*85*	**87**	*86*	**89**	*88*	**88**
13	After 4 years or less		*14*	**14**	*-*	**-**	*10*	**9**	*-*	**1**	*13*	**13**
14	5 years		*2*	**2**	*1*	**1**	*2*	**2**	*5*	**5**	*4*	**4**
15	6 to 9 years		*17*	**10**	*52*	**54**	*9*	**14**	*24*	**34**	*16*	**20**
16	10 years		*34*	**46**	*22*	**24**	*35*	**37**	*27*	**29**	*24*	**28**
17	11 to 14 years		*11*	**4**	*11*	**7**	*23*	**19**	*15*	**12**	*10*	**11**
18	15 years		*6*	**7**	*2*	**3**	*4*	**5**	*7*	**6**	*8*	**8**
19	16 to 19 years		*9*	**9**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*2*	**2**
20	20 years		*-*	**-**	*1*	**-**	*1*	**1**	*3*	**2**	*1*	**1**
21	21 years or more		*1*	**1**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
22	Five Weeks		*74*	**71**	*83*	**83**	*66*	**67**	*75*	**81**	*70*	**70**
23	After 14 years or less		*14*	**13**	*-*	**-**	*-*	**1**	*-*	**1**	*3*	**2**
24	15 years		*4*	**5**	*-*	**1**	*1*	**2**	*3*	**3**	*5*	**7**
25	16 to 19 years		*5*	**2**	*51*	**50**	*12*	**12**	*5*	**5**	*10*	**10**
26	20 years		*21*	**15**	*12*	**10**	*20*	**24**	*28*	**33**	*28*	**32**
27	21 to 24 years		*1*	**8**	*4*	**17**	*-*	**19**	*11*	**14**	*9*	**8**
28	25 years		*20*	**27**	*17*	**5**	*19*	**5**	*24*	**22**	*14*	**11**
29	26 to 29 years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*3*	**2**	*-*	**-**
30	30 years		*-*	**1**	*-*	**-**	*4*	**4**	*1*	**1**	*-*	**-**
31	31 years or more		*-*	**-**	*-*	**-**	*1*	**1**	*-*	**-**	*-*	**-**
32	Six Weeks		*28*	**27**	*1*	**8**	*16*	**17**	*26*	**29**	*31*	**35**
33	After 19 years or less		*2*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
34	20 years		*3*	**4**	*-*	**-**	*1*	**1**	*1*	**1**	*1*	**2**
35	21 to 24 years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*4*	**4**
36	25 years		*7*	**9**	*4*	**-**	*4*	**3**	*4*	**4**	*9*	**9**
37	26 to 29 years		*14*	**6**	*3*	**2**	*4*	**3**	*17*	**15**	*8*	**7**
38	30 years		*3*	**8**	*-*	**4**	*7*	**9**	*3*	**7**	*8*	**12**
39	31 years or more		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**1**	*1*	**1**	*-*	**-**
40	Seven Weeks		*-*	**6**	*-*	**4**	*4*	**8**	*1*	**5**	*4*	**8**
41	After 24 years or less		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
42	25 years		*-*	**1**	*-*	**-**	*1*	**1**	*1*	**1**	*1*	**1**
43	26 years or more		*-*	**5**	*-*	**4**	*4*	**7**	*-*	**4**	*3*	**7**

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques*	N°
										CADRE DE L'ENQUÊTE	
4 812		*566*		*391*		*1 050*		*1 234*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
4 847		**587**		**345**		**1 090**		**1 184**		**1983**	
677 558		*63 743*		*36 095*		*93 596*		*170 924*		Nombre total d'employés 1982	2
715 290		**68 463**		**33 748**		**97 412**		**176 167**		**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	**CONGÉS ANNUELS PAYÉS**	
										Nombre de semaines	
95	**95**	*98*	**97**	*100*	**99**	*94*	**93**	*94*	**93**	Trois semaines	3
9	**13**	*23*	**35**	*95*	**94**	*43*	**44**	*20*	**29**	Après 1 an ou moins	4
3	**2**	*11*	**2**	*-*	*-*	*6*	**8**	*29*	**26**	2 ans	5
18	**18**	*14*	**14**	*1*	*-*	*19*	**21**	*28*	**23**	3 ans	6
9	**9**	*15*	**17**	*3*	**4**	*8*	**8**	*7*	**6**	4 ans	7
47	**45**	*34*	**29**	*1*	*-*	*15*	**14**	*8*	**7**	5 ans	8
6	**6**	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*1*	**2**	6 à 9 ans	9
2	**2**	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**	*-*	*-*	10 ans	10
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	11 ans ou plus	11
91	**91**	*92*	**91**	*99*	**98**	*80*	**91**	*94*	**95**	Quatre semaines	12
-	**1**	*1*	**2**	*-*	*-*	*1*	**6**	*6*	**6**	Après 4 ans ou moins	13
1	**1**	*6*	**6**	*3*	**6**	*2*	**2**	*2*	**3**	5 ans	14
18	**19**	*21*	**30**	*31*	**46**	*36*	**50**	*58*	**57**	6 à 9 ans	15
32	**34**	*31*	**37**	*61*	**45**	*21*	**25**	*22*	**24**	10 ans	16
23	**18**	*22*	**8**	*4*	**1**	*10*	**6**	*4*	**3**	11 à 14 ans	17
13	**15**	*6*	**8**	*-*	*-*	*3*	**2**	*1*	**1**	15 ans	18
2	**2**	*3*	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	16 à 19 ans	19
1	**1**	*1*	**1**	*-*	*-*	*1*	**1**	*2*	*-*	20 ans	20
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	21 ans ou plus	21
78	**78**	*81*	**82**	*85*	**87**	*71*	**83**	*86*	**89**	Cinq semaines	22
1	**1**	*6*	**5**	*6*	**11**	*12*	**12**	*23*	**24**	Après 14 ans ou moins	23
5	**4**	*4*	**9**	*4*	**4**	*10*	**10**	*29*	**27**	15 ans	24
22	**22**	*23*	**26**	*20*	**34**	*23*	**29**	*17*	**15**	16 à 19 ans	25
33	**37**	*29*	**29**	*52*	**37**	*19*	**25**	*13*	**18**	20 ans	26
8	**8**	*6*	**8**	*1*	**1**	*4*	**4**	*-*	**5**	21 à 24 ans	27
9	**6**	*13*	**4**	*3*	*-*	*3*	**2**	*5*	*-*	25 ans	28
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	26 à 29 ans	29
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	30 ans	30
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	31 ans ou plus	31
40	**41**	*44*	**52**	*56*	**69**	*43*	**52**	*71*	**73**	Six semaines	32
-	*-*	*5*	**4**	*5*	**10**	*8*	**7**	*12*	**21**	Après 19 ans ou moins	33
3	**3**	*2*	**1**	*1*	**3**	*5*	**6**	*14*	**6**	20 ans	34
2	**3**	*1*	**1**	*-*	*-*	*10*	**11**	*24*	**22**	21 à 24 ans	35
17	**16**	*6*	**9**	*8*	**1**	*11*	**12**	*10*	**8**	25 ans	36
5	**5**	*19*	**23**	*7*	**20**	*4*	**4**	*7*	**8**	26 à 29 ans	37
11	**15**	*12*	**14**	*29*	**35**	*6*	**11**	*5*	**9**	30 ans	38
1	*-*	*-*	*-*	*4*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	31 ans ou plus	39
10	**12**	*6*	**9**	*6*	**20**	*12*	**18**	*33*	**37**	Sept semaines	40
-	*-*	*4*	**4**	*5*	**3**	*7*	**7**	*9*	**10**	Après 24 ans ou moins	41
1	**1**	*1*	*-*	*1*	**2**	*3*	**5**	*3*	**3**	25 ans	42
9	**11**	*1*	**4**	*-*	**14**	*1*	**7**	*20*	**23**	26 ans ou plus	43

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP[1]

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.

NOTE: Data for 1982 in italics

No.			Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*12 191*		*120*		*239*		*4 582*		*1 096*	
		1983	**12 387**		**105**		**231**		**4 447**		**1 077**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*1 523 428*		*18 629*		*52 790*		*640 220*		*198 648*	
		1983	**1 596 743**		**15 567**		**55 082**		**631 008**		**248 920**	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	VACTIONS WITH PAY											
	Number of Weeks											
3	Three Weeks		*92*	**92**	*93*	**94**	*90*	**98**	*96*	**97**	*95*	**97**
4	After 1 year or less		*16*	**22**	*2*	**2**	*18*	**24**	*5*	**5**	*22*	**41**
5	2 years		*8*	**5**	*16*	**17**	*15*	**12**	*6*	**5**	*4*	**5**
6	3 years		*17*	**16**	*15*	**18**	*19*	**21**	*13*	**14**	*35*	**23**
7	4 years		*11*	**11**	*43*	**37**	*2*	**2**	*11*	**12**	*18*	**19**
8	5 years		*34*	**31**	*13*	**15**	*33*	**27**	*50*	**50**	*15*	**6**
9	6 to 9 years		*5*	**5**	*4*	**5**	*2*	**12**	*8*	**8**	*1*	**2**
10	10 years		*2*	**2**	-	-	*1*	**1**	*3*	**3**	-	**1**
11	11 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-
12	Four Weeks		*90*	**91**	*91*	**92**	*96*	**97**	*91*	**91**	*94*	**98**
13	After 4 years or less		*5*	**5**	-	-	*15*	**12**	-	-	*5*	**3**
14	5 years		*2*	**2**	-	-	*6*	**5**	*1*	**1**	*2*	**3**
15	6 to 9 years		*23*	**27**	*63*	**57**	*25*	**21**	*22*	**21**	*13*	**31**
16	10 years		*29*	**31**	*20*	**29**	*32*	**32**	*21*	**22**	*34*	**43**
17	11 to 14 years		*18*	**13**	*4*	**5**	*7*	**7**	*24*	**22**	*38*	**7**
18	15 years		*9*	**10**	*3*	**1**	*8*	**10**	*16*	**19**	*1*	**2**
19	16 to 19 years		*2*	**2**	-	-	*4*	**9**	*3*	**3**	-	-
20	20 years		*1*	**1**	-	-	-	-	*2*	**1**	*2*	-
21	21 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Five Weeks		*76*	**78**	*89*	**87**	*79*	**79**	*76*	**76**	*88*	**95**
23	After 14 years or less		*5*	**5**	-	-	*12*	**6**	*2*	**2**	*2*	**1**
24	15 years		*8*	**8**	*29*	**32**	*6*	**10**	*10*	**9**	*5*	**4**
25	16 to 19 years		*18*	**18**	*11*	**5**	*10*	**14**	*11*	**13**	*14*	**14**
26	20 years		*28*	**32**	*28*	**33**	*34*	**26**	*34*	**35**	*51*	**72**
27	21 to 24 years		*7*	**8**	*14*	**10**	*3*	**3**	*10*	**5**	*14*	**2**
28	25 years		*10*	**7**	*6*	**7**	*13*	**20**	*7*	**7**	*2*	**2**
29	26 to 29 years		-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-
30	30 years		-	-	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-
31	31 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Six Weeks		*41*	**44**	*74*	**82**	*34*	**45**	*42*	**42**	*58*	**69**
33	After 19 years or less		*2*	**3**	*4*	-	*2*	**1**	*1*	**1**	-	-
34	20 years		*4*	**3**	-	-	*3*	**6**	*4*	**3**	*1*	-
35	21 to 24 years		*5*	**5**	*30*	**34**	-	**1**	*6*	**6**	*3*	**2**
36	25 years		*12*	**12**	*5*	**6**	*16*	**17**	*14*	**14**	*11*	**9**
37	26 to 29 years		*7*	**7**	*33*	**41**	*8*	**6**	*7*	**6**	*20*	**16**
38	30 years		*9*	**13**	*1*	-	*5*	**13**	*10*	**11**	*24*	**42**
39	31 years or more		-	-	-	-	-	-	*1*	**1**	-	-
40	Seven Weeks		*10*	**14**	*30*	**33**	*7*	**5**	*15*	**14**	*1*	**25**
41	After 24 years or less		*2*	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-
42	25 years		*1*	**2**	-	-	-	-	*2*	**1**	-	-
43	26 years or more		*7*	**10**	*30*	**33**	*7*	**5**	*13*	**13**	*1*	**25**

[1]Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR[1]

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique			Nº
								Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
								À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
								CADRE DE L'ENQUÊTE	
2 987		*223*		*2 584*		*308*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
3 004		**215**		**2 874**		**305**		**1983**	
197 931		*8 245*		*239 453*		*166 725*		Nombre total d'employés 1982	2
201 923		**9 758**		**263 323**		**170 398**		**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%		
								CONGÉS ANNUELS PAYÉS	
								Nombre de semaines	
96	**96**	*89*	**60**	*76*	**75**	*94*	**94**	Trois semaines :	3
6	**7**	*23*	**19**	*28*	**27**	*46*	**73**	Après : 1 an ou moins	4
1	**1**	*5*	**4**	*3*	**3**	*35*	**9**	2 ans	5
22	**23**	*25*	**17**	*14*	**16**	*9*	**9**	3 ans	6
14	**11**	*5*	**4**	*5*	**5**	*3*	**2**	4 ans	7
46	**49**	*18*	**14**	*20*	**19**	*1*	**1**	5 ans	8
3	**2**	*2*	**1**	*3*	**2**	–	–	6 à 9 ans	9
3	**3**	*10*	**1**	*3*	**2**	–	–	10 ans	10
–	–	–	–	–	–	–	–	11 ans ou plus	11
90	**91**	*77*	**50**	*77*	**77**	*100*	**100**	Quatre semaines :	12
–	–	–	**1**	*19*	**20**	*7*	**6**	Après : 4 an ou moins	13
1	**1**	*4*	**4**	*4*	**5**	*4*	**5**	5 ans	14
49	**49**	*12*	**9**	*9*	**11**	*27*	**32**	6 à 9 ans	15
24	**26**	*39*	**29**	*28*	**26**	*60*	**55**	10 ans	16
5	**4**	*4*	**1**	*12*	**11**	*2*	**1**	11 à 14 ans	17
8	**7**	*16*	**4**	*3*	**3**	–	–	15 ans	18
1	**1**	*1*	–	–	–	–	–	16 à 19 ans	19
1	**1**	*1*	**1**	*1*	**1**	–	–	20 ans	20
–	–	–	–	–	–	–	–	21 ans ou plus	21
75	**76**	*42*	**29**	*52*	**53**	*99*	**99**	Cinq semaines :	22
11	**12**	*1*	**1**	*6*	**8**	*8*	**8**	Après : 14 ans ou moins	23
7	**11**	*7*	**5**	*4*	**5**	*5*	**6**	15 ans	24
38	**37**	*4*	**5**	*11*	**11**	*37*	**39**	16 à 19 ans	25
14	**13**	*14*	**6**	*19*	**18**	*8*	**6**	20 ans	26
1	**1**	*9*	**7**	*2*	**2**	*2*	**27**	21 à 24 ans	27
4	**3**	*5*	**4**	*9*	**9**	*40*	**14**	25 ans	28
–	–	–	–	–	–	–	–	26 à 29 ans	29
–	–	*1*	**1**	–	–	–	–	30 ans	30
–	–	–	–	–	–	–	–	31 ans ou plus	31
58	**60**	*10*	**7**	*11*	**14**	*34*	**36**	Six semaines :	32
9	**10**	–	–	*4*	**5**	–	**7**	Après : 19 ans ou moins	33
8	**10**	–	–	*1*	–	*7*	–	20 ans	34
10	**10**	*3*	**3**	–	–	*5*	**7**	21 à 24 ans	35
23	**22**	*4*	**3**	*2*	**2**	*10*	**8**	25 ans	36
–	–	–	–	*1*	**2**	*7*	**10**	26 à 29 ans	37
8	**8**	–	–	*3*	**4**	*5*	**3**	30 ans	38
–	–	*1*	–	*1*	–	–	–	31 ans ou plus	39
17	**22**	*1*	**1**	*4*	**4**	*2*	**2**	Sept semaines :	40
9	**8**	–	–	*3*	**4**	–	–	Après : 24 ans ou moins	41
3	**8**	–	–	–	–	–	–	25 ans	42
5	**6**	*1*	**1**	–	–	*1*	**1**	26 ans ou plus	43

[1]Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 3

OTHER EMPLOYEES

PARTIE 3

AUTRES EMPLOYÉS

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE: Data for 1982 in italics*	Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
	SURVEY COVERAGE										
1	Total Number of Reporting Units 1982	*85*		*24*		*201*		*146*		*1 032*	
	1983	**92**		**26**		**222**		**171**		**1 143**	
2	Total Number of Employees 1982	*8 188*		*1 041*		*13 097*		*10 001*		*133 381*	
	1983	**8 336**		**1 705**		**15 337**		**11 555**		**137 208**	
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK										
	Hours per Week										
3	35 hours or less	*1*	**2**	*25*	**10**	*8*	**6**	*7*	**7**	*4*	**9**
4	Over 35 and under 37½ hours	*2*	**2**	*–*	**3**	*–*	**1**	*6*	**6**	*51*	**55**
5	37½ hours	*60*	**61**	*31*	**57**	*52*	**58**	*53*	**53**	*7*	**6**
6	Over 37½ and under 40 hours	*1*	**–**	*–*	**–**	*–*	**1**	*1*	**1**	*1*	**1**
7	40 hours	*22*	**22**	*29*	**20**	*24*	**20**	*19*	**20**	*18*	**13**
8	Over 40 and under 44 hours	*1*	**–**	*–*	**–**	*6*	**4**	*1*	**1**	*3*	**3**
9	44 hours	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**
10	45 hours	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*1*	**–**	*1*	**1**
11	Over 45 hours	*–*	**–**	*–*	**–**	*3*	**2**	*–*	**1**	*–*	**–**
	Days per Week										
12	4 days	*1*	**–**	*–*	**–**	*2*	**2**	*–*	**–**	*–*	**4**
13	5 days	*86*	**87**	*79*	**87**	*89*	**84**	*87*	**86**	*85*	**84**
14	5½ days	*–*	**–**	*2*	**1**	*–*	**–**	*1*	**1**	*–*	**–**
15	6 days	*–*	**–**	*–*	**–**	*1*	**1**	*–*	**–**	*–*	**–**
16	Other	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**2**	*1*	**2**	*–*	**–**
	Hours per Day										
17	6½ hours or less	*3*	**2**	*25*	**10**	*8*	**7**	*13*	**14**	*55*	**61**
18	6¾ and 7 hours	*61*	**63**	*28*	**58**	*50*	**52**	*53*	**52**	*7*	**6**
19	7¼ and 7½ hours	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*1*	**1**
20	7¾ and 8 hours	*22*	**22**	*28*	**19**	*24*	**24**	*19*	**20**	*18*	**17**
21	Over 8 hours	*1*	**–**	*5*	**3**	*10*	**9**	*3*	**4**	*5*	**4**
22	No Standard Work Week	*13*	**13**	*15*	**9**	*7*	**8**	*12*	**11**	*14*	**11**
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)										
23	Provide such paid holidays	*88*	**80**	*100*	**100**	*100*	**99**	*100*	**100**	*100*	**100**
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year										
24	Less than 7 days	*2*	**2**	*1*	**–**	*3*	**3**	*1*	**1**	*1*	**–**
25	7 days and less than 8	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*1*	**2**
26	8 days and less than 9	*–*	**1**	*1*	**2**	*2*	**4**	*–*	**3**	*2*	**2**
27	9 days and less than 10	*36*	**43**	*14*	**9**	*9*	**8**	*5*	**5**	*3*	**3**
28	10 days and less than 11	*27*	**16**	*5*	**3**	*10*	**11**	*11*	**6**	*8*	**7**
29	11 days and less than 12	*14*	**3**	*66*	**79**	*64*	**66**	*59*	**60**	*8*	**7**
30	12 days and less than 13	*1*	**2**	*–*	**–**	*11*	**6**	*20*	**16**	*4*	**4**
31	13 days and less than 14	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**1**	*1*	**1**	*54*	**58**
32	14 days and less than 15	*6*	**12**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**8**	*5*	**5**
33	15 days and less than 16	*1*	**1**	*14*	**7**	*–*	**–**	*–*	**–**	*6*	**4**
34	16 days or more	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*3*	**–**	*8*	**8**
35	Number of paid holidays not available	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**
	COLLECTIVE AGREEMENTS										
36	Percentage of employees covered	*67*	**64**	*71*	**74**	*61*	**55**	*75*	**73**	*77*	**80**

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques*	N°
										CADRE DE L'ENQUÊTE	
1 446		*247*		*159*		*482*		*455*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
1 563		**254**		**167**		**497**		**450**		**1983**	
177 640		*28 409*		*9 553*		*33 842*		*54 058*		Nombre total d'employés 1982	2
182 101		**28 990**		**11 979**		**33 843**		**54 203**		**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
										DURÉE DU TRAVAIL	
										Heures par semaine	
4	**4**	*5*	**3**	*1*	**1**	*4*	**7**	*7*	**8**	35 heures ou moins	3
1	**1**	*1*	**1**	*27*	**19**	*–*	**–**	*–*	**1**	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
44	**45**	*17*	**19**	*18*	**27**	*17*	**10**	*47*	**44**	37½ heures	5
3	**2**	*37*	**34**	*–*	**1**	*37*	**44**	*–*	**–**	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
26	**26**	*24*	**26**	*43*	**45**	*22*	**22**	*12*	**11**	40 heures	7
3	**3**	*–*	**–**	*6*	**4**	*–*	**–**	*2*	**2**	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
1	**1**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**1**	*–*	**–**	44 heures	9
–	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	45 heures	10
–	**–**	*1*	**1**	*2*	**1**	*1*	**–**	*1*	**1**	Plus de 45 heures	11
										Jours par semaine	
1	**2**	*–*	**–**	*1*	**–**	*–*	**–**	*1*	**1**	4 jours	12
81	**80**	*84*	**82**	*61*	**76**	*81*	**75**	*68*	**64**	5 jours	13
–	**–**	*–*	**–**	*1*	**–**	*–*	**1**	*–*	**–**	5½ jours	14
–	**–**	*1*	**–**	*1*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	6 jours	15
–	**1**	*–*	**–**	*33*	**19**	*1*	**9**	*–*	**1**	Autres	16
										Heures par jour	
6	**5**	*5*	**3**	*3*	**4**	*4*	**7**	*8*	**9**	6½ heures ou moins	17
44	**45**	*19*	**20**	*18*	**26**	*18*	**10**	*47*	**43**	6¾ et 7 heures	18
3	**2**	*34*	**32**	*–*	**–**	*36*	**35**	*–*	**–**	7¼ et 7½ heures	19
26	**26**	*24*	**26**	*74*	**56**	*23*	**23**	*12*	**11**	7¾ et 8 heures	20
5	**6**	*1*	**1**	*2*	**11**	*2*	**9**	*3*	**3**	Plus de 8 heures	21
17	**17**	*15*	**17**	*3*	**3**	*17*	**14**	*30*	**34**	Pas de semaine normale de travail	22
										JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100	**100**	*100*	**99**	*99*	**98**	*99*	**100**	*100*	**100**	Accordent de tels jours fériés payés	23
										Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
–	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	Moins de 7 jours	24
2	**2**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	7 jours et moins de 8 jours	25
2	**2**	*3*	**1**	*–*	**–**	*5*	**4**	*2*	**1**	8 jours et moins de 9 jours	26
10	**10**	*4*	**3**	*8*	**7**	*6*	**12**	*4*	**4**	9 jours et moins de 10 jours	27
11	**10**	*57*	**58**	*45*	**18**	*28*	**20**	*14*	**10**	10 jours et moins de 11 jours	28
63	**62**	*26*	**27**	*43*	**72**	*55*	**58**	*75*	**78**	11 jours et moins de 12 jours	29
7	**8**	*9*	**9**	*1*	**1**	*4*	**4**	*5*	**4**	12 jours et moins de 13 jours	30
2	**2**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**2**	13 jours et moins de 14 jours	31
1	**1**	*1*	**–**	*1*	**–**	*1*	**–**	*1*	**1**	14 jours et moins de 15 jours	32
1	**1**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	15 jours et moins de 16 jours	33
–	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	16 jours et plus	34
–	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	*–*	**–**	Aucune donnée disponible	35
										CONVENTIONS COLLECTIVES	
56	**57**	*65*	**69**	*67*	**72**	*68*	**66**	*79*	**83**	Pourcentage d'employés visés	36

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP[1]

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.

NOTE Data for 1982 in italics

No.			Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)		Transportation — Transports — Operating Employees — Personnel roulant		Trade — Commerce — Sales Employees — Vendeurs	
	SURVEY COVERAGE							
1	Total Number of Reporting Units	*1982*	*4 292*		*540*		*2 596*	
		1983	**4 599**		**511**		**2 636**	
2	Total Number of Employees	*1982*	*469 900*		*66 761*		*108 440*	
		1983	**485 957**		**65 202**		**104 633**	
			%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK							
	Hours per Week							
3	35 hours or less		*5*	**6**	*1*	**1**	*9*	**10**
4	Over 35 and under 37½ hours		*16*	**17**	*-*	**1**	*2*	**2**
5	37½ hours		*30*	**30**	*8*	**5**	*43*	**41**
6	Over 37½ and under 40 hours		*6*	**6**	*-*	*-*	*3*	**3**
7	40 hours		*22*	**20**	*52*	**53**	*26*	**24**
8	Over 40 and under 44 hours		*3*	**3**	*2*	**1**	*2*	**2**
9	44 hours		*1*	**1**	*-*	*-*	*3*	**3**
10	45 hours		*-*	*-*	*2*	**1**	*-*	*-*
11	Over 45 hours		*1*	**1**	*3*	**3**	*-*	**1**
	Days per Week							
12	4 days		*1*	**2**	*-*	*-*	*-*	*-*
13	5 days		*81*	**79**	*67*	**63**	*85*	**83**
14	5½ days		*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	**1**
15	6 days		*-*	*-*	*1*	**1**	*1*	**1**
16	Other		*1*	**2**	*-*	*-*	*-*	*-*
	Hours per Day							
17	6½ hours or less		*20*	**22**	*1*	**1**	*11*	**12**
18	6¾ and 7 hours		*31*	**30**	*8*	**5**	*44*	**42**
19	7¼ and 7½ hours		*6*	**5**	*-*	*-*	*2*	**2**
20	7¾ and 8 hours		*23*	**22**	*53*	**53**	*27*	**26**
21	Over 8 hours		*4*	**5**	*6*	**5**	*4*	**4**
22	No Standard Work Week		*17*	**16**	*32*	**36**	*13*	**14**
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)							
23	Provide such paid holidays		*100*	**99**	*100*	**98**	*99*	**99**
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year							
24	Less than 7 days		*1*	*-*	*1*	**1**	*1*	**1**
25	7 days and less than 8		*1*	**1**	*-*	*-*	*5*	**6**
26	8 days and less than 9		*2*	**2**	*1*	**1**	*8*	**8**
27	9 days and less than 10		*7*	**8**	*4*	**4**	*26*	**29**
28	10 days and less than 11		*16*	**13**	*11*	**9**	*39*	**35**
29	11 days and less than 12		*45*	**45**	*61*	**59**	*14*	**14**
30	12 days and less than 13		*6*	**6**	*16*	**18**	*3*	**4**
31	13 days and less than 14		*16*	**17**	*2*	**2**	*1*	**1**
32	14 days and less than 15		*2*	**2**	*2*	**1**	*-*	**1**
33	15 days and less than 16		*2*	**2**	*1*	**1**	*-*	*-*
34	16 days or more		*2*	**2**	*-*	*-*	*1*	**1**
35	Number of paid holidays not available		*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
	COLLECTIVE AGREEMENTS							
36	Percentage of employees covered		*67*	**69**	*91*	**89**	*13*	**14**

[1]Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR[1]

Hospitals — Hôpitaux Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens		Local Administration — Administration locale Firemen and Policemen — Pompiers et policiers		Toutes les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER: Les données pour 1982 sont en italiques*	N°
				CADRE DE L'ENQUÊTE	
810		*214*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
1 095		**214**		**1983**	
208 595		*39 477*		Nombre total d'employés 1982	2
229 079		**38 898**		**1983**	
%	%	%	%		
				DURÉE DU TRAVAIL	
				Heures par semaine	
1	**2**	-	**13**	35 heures ou moins	3
33	**34**	*2*	**-**	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
44	**44**	-	**-**	37½ heures	5
13	**12**	-	**-**	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
4	**5**	*64*	**52**	40 heures	7
-	**-**	*24*	**25**	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
-	**-**	-	**1**	44 heures	9
-	**-**	-	**-**	45 heures	10
-	**-**	*1*	**1**	Plus de 45 heures	11
				Jours par semaine	
-	**-**	*8*	**22**	4 jours	12
94	**93**	*77*	**67**	5 jours	13
-	**-**	-	**-**	5½ jours	14
-	**-**	-	**-**	6 jours	15
1	**3**	*6*	**3**	Autres	16
				Heures par jour	
34	**35**	-	**1**	6½ heures ou moins	17
44	**43**	-	**-**	6¾ et 7 heures	18
13	**11**	-	**-**	7¼ et 7½ heures	19
5	**6**	*66*	**64**	7¾ et 8 heures	20
-	**3**	*25*	**26**	Plus de 8 heures	21
5	**3**	*8*	**8**	Pas de semaine normale de travail	22
				JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100	**100**	*100*	**100**	Accordent de tels jours fériés payés	23
				Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
-	**-**	-	**-**	Moins de 7 jours	24
-	**-**	-	**-**	7 jours et moins de 8 jours	25
-	**-**	-	**-**	8 jours et moins de 9 jours	26
1	**2**	-	**-**	9 jours et moins de 10 jours	27
9	**7**	*1*	**1**	10 jours et moins de 11 jours	28
55	**56**	*60*	**55**	11 jours et moins de 12 jours	29
2	**1**	*10*	**14**	12 jours et moins de 13 jours	30
29	**29**	*11*	**10**	13 jours et moins de 14 jours	31
-	**-**	*15*	**15**	14 jours et moins de 15 jours	32
-	**-**	*2*	**2**	15 jours et moins de 16 jours	33
4	**4**	-	**-**	16 jours et plus	34
-	**-**	-	**-**	Aucune donnée disponible	35
				CONVENTIONS COLLECTIVES	
83	**83**	*98*	**98**	Pourcentage d'employés visés	36

[1] Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. *NOTE: Data for 1982 in italics*		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
	SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	1982	85		24		201		146		1 032	
		1983	**92**		**26**		**222**		**171**		**1 143**	
2	Total Number of Employees	1982	*8 188*		*1 041*		*13 097*		*10 001*		*133 361*	
		1983	**8 336**		**1 705**		**15 337**		**11 565**		**137 208**	
	VACATIONS WITH PAY		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	Number of Weeks											
3	Three Weeks		*62*	**58**	*69*	**83**	*92*	**92**	*87*	**87**	*64*	**61**
4	After 1 year or less		*32*	**35**	*27*	**56**	*57*	**61**	*55*	**54**	*30*	**30**
5	2 years		-	-	-	-	*	**1**	*	**2**	*3*	**3**
6	3 years		*3*	**4**	*4*	**3**	*4*	**3**	*7*	**3**	*15*	**14**
7	4 years		*13*	**2**	*20*	**11**	*9*	**11**	*8*	**8**	*5*	**4**
8	5 years		*11*	**15**	*17*	**12**	*17*	**12**	*12*	**15**	*9*	**8**
9	6 to 9 years		*	*	*2*	*	*3*	**3**	-	-	*2*	*
10	10 years		*	-	-	-	*	*	*3*	**3**	*	*
11	11 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Four Weeks		*98*	**89**	*83*	**89**	*94*	**93**	*96*	**95**	*93*	**95**
13	After 4 years or less		*86*	**62**	*16*	**7**	*44*	**48**	*11*	**10**	*57*	**63**
14	5 years		-	-	*27*	**54**	*16*	**13**	*38*	**41**	*3*	**3**
15	6 to 9 years		*4*	**4**	-	**3**	*	**2**	*13*	**13**	*7*	**7**
16	10 years		*7*	**15**	*10*	**19**	*14*	**18**	*15*	**24**	*20*	**19**
17	11 to 14 years		*16*	**2**	*20*	-	*9*	*	*12*	**3**	*3*	*
18	15 years		*5*	**4**	*12*	**7**	*5*	**6**	*3*	**2**	*2*	**2**
19	16 to 19 years		-	*	-	-	*4*	**4**	-	*	-	-
20	20 years		-	-	-	-	*	-	*	*	-	-
21	21 years or more		-	-	-	-	-	-	*	*	-	-
22	Five Weeks		*73*	**69**	*60*	**78**	*73*	**70**	*78*	**78**	*69*	**69**
23	After 14 years or less		*47*	**55**	-	-	-	**3**	*3*	**3**	*	*
24	15 years		-	**2**	*3*	*	*	**6**	*	-	*7*	**5**
25	16 to 19 years		*4*	-	*22*	**14**	*47*	**47**	*4*	*	*9*	**8**
26	20 years		*17*	**10**	*25*	**54**	*22*	**12**	*50*	**54**	*9*	**9**
27	21 to 24 years		*	-	-	-	-	-	*	*	*2*	*
28	25 years		*5*	**3**	*9*	**5**	*2*	**2**	*18*	**16**	*42*	**45**
29	26 to 29 years		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	30 years		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	31 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Six Weeks		*57*	**50**	*20*	**11**	*13*	**7**	*23*	**18**	*16*	**11**
33	After 19 years or less		-	-	-	-	-	-	-	-	*2*	-
34	20 years		*5*	**5**	-	-	-	-	*3*	**3**	*2*	*
35	24 to 24 years		-	-	-	-	-	**2**	-	-	*	*
36	25 years		*38*	**43**	-	-	*4*	**2**	*3*	*	*5*	**4**
37	26 to 29 years		*14*	**2**	*20*	**11**	*4*	**3**	*7*	**6**	*2*	**2**
38	30 years		*	*	-	-	*5*	*	*10*	**8**	*3*	**3**
39	31 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Seven Weeks		-	*	*16*	**10**	*2*	-	*	*	*	*
41	After 24 years or less		-	-	*16*	**10**	-	-	*	*	-	-
42	25 years		-	*	-	-	-	-	-	-	-	-
43	26 years or more		-	-	-	-	*2*	-	-	-	-	*

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques*		N°
										CADRE DE L'ENQUÊTE		
1 446		*247*		*159*		*482*		*455*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport	*1982*	1
1 563		**254**		**167**		**497**		**450**			**1983**	
117 640		*28 409*		*9 563*		*33 842*		*54 058*		Nombre total d'employés	*1982*	2
182 101		**28 990**		**11 979**		**33 843**		**54 203**			**1983**	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	**CONGÉS ANNUELS PAYÉS**		
										Nombre de semaines		
88	**88**	*90*	**89**	*90*	**98**	*95*	**96**	*63*	**59**	Trois semaines		3
45	**45**	*53*	**54**	*74*	**87**	*60*	**86**	*30*	**31**	Après 1 an ou moins		4
1	**1**	*2*	**1**	*1*	**1**	*4*	**2**	*3*	**3**	2 ans		5
15	**16**	*6*	**6**	*2*	**2**	*11*	**13**	*10*	**10**	3 ans		6
9	**9**	*6*	**9**	*8*	**7**	*6*	**5**	*8*	**6**	4 ans		7
16	**15**	*23*	**19**	*5*	**1**	*14*	**20**	*11*	**8**	5 ans		8
2	**2**	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	6 à 9 ans		9
1	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	10 ans		10
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	11 ans ou plus		11
96	**95**	*97*	**95**	*99*	**96**	*99*	**96**	*96*	**96**	Quatre semaines		12
42	**44**	*43*	**42**	*24*	**41**	*42*	**46**	*47*	**50**	Après 4 ans ou moins		13
2	**2**	*4*	**3**	*11*	**3**	*3*	**2**	*-*	**1**	5 ans		14
8	**8**	*15*	**18**	*31*	**25**	*24*	**20**	*26*	**19**	6 à 9 ans		15
30	**34**	*24*	**27**	*25*	**26**	*11*	**18**	*14*	**19**	10 ans		16
7	**4**	*10*	**3**	*8*	*-*	*7*	**6**	*7*	**6**	11 à 14 ans		17
3	**3**	*2*	**2**	*-*	*-*	*3*	**2**	*2*	**1**	15 ans		18
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	16 à 19 ans		19
1	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	20 ans		20
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	21 ans ou plus		21
76	**75**	*85*	**82**	*83*	**90**	*82*	**84**	*84*	**85**	Cinq semaines		22
1	**1**	*3*	**5**	*3*	**2**	*3*	**3**	*52*	**52**	Après 14 ans ou moins		23
6	**7**	*38*	**40**	*6*	**6**	*29*	**16**	*4*	**8**	15 ans		24
22	**20**	*15*	**20**	*33*	**21**	*45*	**46**	*13*	**12**	16 à 19 ans		25
39	**41**	*29*	**14**	*28*	**60**	*8*	**12**	*12*	**10**	20 ans		26
5	**4**	*-*	*-*	*10*	*-*	*3*	**6**	*1*	**1**	21 à 24 ans		27
2	**2**	*7*	**1**	*4*	**1**	*2*	**2**	*2*	**1**	25 ans		28
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	26 à 29 ans		29
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	30 ans		30
-	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	31 ans ou plus		31
28	**27**	*30*	**44**	*55*	**81**	*29*	**28**	*73*	**73**	Six semaines		32
-	*-*	*2*	**1**	*3*	**1**	*2*	**1**	*39*	**46**	Après 19 ans ou moins		33
5	**5**	*4*	**6**	*2*	**4**	*3*	**1**	*13*	**6**	20 ans		34
1	**2**	*1*	**1**	*12*	**1**	*10*	**9**	*4*	**4**	21 à 24 ans		35
11	**10**	*4*	**7**	*7*	**1**	*6*	**3**	*1*	**1**	25 ans		36
4	**4**	*17*	**30**	*10*	**26**	*3*	**3**	*5*	**2**	26 à 29 ans		37
6	**6**	*11*	**9**	*13*	**48**	*5*	**10**	*7*	**10**	30 ans		38
-	*-*	*-*	*-*	*9*	*-*	*-*	*-*	*3*	**3**	31 ans ou plus		39
1	**1**	*2*	**1**	*3*	**3**	*2*	**2**	*39*	**41**	Sept semaines		40
-	*-*	*1*	*-*	*3*	**1**	*1*	**1**	*39*	**40**	Après 24 ans ou moins		41
-	**1**	*1*	**1**	*-*	**2**	*-*	*-*	*-*	**1**	25 ans		42
-	**1**	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	26 ans ou plus		43

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP[1]

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. NOTE Data for 1982 in italics		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)		Transportation — Transports — Operating Employees — Personnel roulant		Trade — Commerce — Sales Employees — Vendeurs	
	SURVEY COVERAGE							
1	Total Number of Reporting Units	1982	*4 292*		*540*		*2 596*	
		1983	**4 599**		**511**		**2 636**	
2	Total Number of Employees	1982	*469 909*		*66 761*		*108 440*	
		1983	**485 957**		**65 202**		**104 633**	
			%	%	%	%	%	%
	VACATIONS WITH PAY							
	Number of Weeks							
3	Three Weeks		*79*	**78**	*96*	**95**	*94*	**93**
4	After 1 year or less		*42*	**42**	*14*	**16**	*11*	**13**
5	2 years		*3*	**2**	*4*	**3**	*2*	**2**
6	3 years		*12*	**13**	*21*	**27**	*23*	**23**
7	4 years		*7*	**7**	*21*	**26**	*15*	**11**
8	5 years		*13*	**12**	*26*	**18**	*36*	**39**
9	6 to 9 years		*1*	**1**	*3*	**3**	*3*	**3**
10	10 years		*1*	**1**	*1*	**-**	*3*	**3**
11	11 years or more		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
12	Four Weeks		*95*	**95**	*94*	**93**	*88*	**86**
13	After 4 years or less		*47*	**49**	*2*	**2**	*1*	**1**
14	5 years		*4*	**4**	*1*	**6**	*1*	**1**
15	6 to 9 years		*12*	**11**	*18*	**18**	*22*	**20**
16	10 years		*22*	**25**	*33*	**54**	*49*	**51**
17	11 to 14 years		*6*	**3**	*30*	**11**	*3*	**3**
18	15 years		*3*	**2**	*1*	**1**	*11*	**10**
19	16 to 19 years		*-*	**-**		**-**	*1*	**1**
20	20 years		*-*	**-**		**-**	*1*	**2**
21	21 years or more		*-*	**-**		**-**	*1*	**-**
22	Five Weeks		*75*	**75**	*87*	**86**	*64*	**61**
23	After 14 years or less		*8*	**8**	*3*	**5**	*7*	**4**
24	15 years		*9*	**9**	*11*	**15**	*14*	**15**
25	16 to 19 years		*18*	**18**	*26*	**24**	*15*	**14**
26	20 years		*23*	**24**	*42*	**37**	*18*	**20**
27	21 to 24 years		*3*	**2**	*4*	**6**	*1*	**1**
28	25 years		*14*	**14**	*1*	**-**	*0*	**1**
29	26 to 29 years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
30	30 years		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
31	31 years or more		*-*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
32	Six Weeks		*31*	**29**	*76*	**77**	*36*	**30**
33	After 19 years or less		*6*	**5**	*-*	**-**	*4*	**4**
34	20 years		*4*	**3**	*4*	**5**	*14*	**11**
35	21 to 24 years		*2*	**2**	*6*	**7**	*2*	**2**
36	25 years		*7*	**6**	*18*	**17**	*5*	**4**
37	26 to 29 years		*5*	**5**	*29*	**24**	*1*	**-**
38	30 years		*6*	**7**	*19*	**23**	*10*	**10**
39	31 years or more		*1*	**-**	*-*	**-**	*-*	**-**
40	Seven Weeks		*5*	**6**	*2*	**2**	*5*	**3**
41	After 24 years or less		*5*	**5**	*-*	**-**	*4*	**1**
42	25 years		*-*	**-**	*1*	**1**	*-*	**1**
43	26 years or more		*-*	**-**	*1*	**1**	*1*	**1**

[1] Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR[1]

Hospitals — Hôpitaux — Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens		Local Administration — Administration locale — Firemen and Policemen — Pompiers et policiers		Toutes les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. *À NOTER: Les données pour 1982 sont en italiques*		N°
				CADRE DE L'ENQUÊTE		
810		*244*		Nombre total d'établissements ayant fait rapport	*1982*	1
1 095		**214**			**1983**	
208 595		*59 477*		Nombre total d'employés	*1982*	2
229 079		**38 898**			**1983**	
%	%	%	%			
				CONGÉS ANNUELS PAYÉS		
				Nombre de semaines		
73	**72**	*100*	**100**	Trois semaines		3
72	**70**	*28*	**23**	Après 1 an ou mois		4
–	–	*13*	**12**	2 ans		5
–	**1**	*39*	**44**	3 ans		6
–	–	*7*	**6**	4 ans		7
–	**1**	*13*	**15**	5 ans		8
–	–	–	–	6 à 9 ans		9
–	–	–	–	10 ans		10
–	–	–	–	11 ans ou plus		11
99	**99**	*100*	**100**	Quatre semaines		12
90	**88**	*1*	**1**	Après 4 ans ou mois		13
5	**5**	*1*	**1**	5 ans		14
1	**2**	*45*	**38**	6 à 9 ans		15
3	**3**	*40*	**46**	10 ans		16
1	**1**	*10*	**10**	11 à 14 ans		17
–	–	*2*	**2**	15 ans		18
–	–	*1*	**1**	16 à 19 ans		19
–	–	–	–	20 ans		20
–	–	–	–	21 ans ou plus		21
85	**86**	*98*	**97**	Cinq semaines		22
13	**13**	*2*	**3**	Après 14 ans ou mois		23
8	**7**	*4*	**4**	15 ans		24
11	**11**	*61*	**65**	16 à 19 ans		25
26	**28**	*27*	**19**	20 ans		26
4	**2**	*3*	**4**	21 à 24 ans		27
23	**24**	*3*	**3**	25 ans		28
–	–	–	–	26 à 29 ans		29
–	–	–	–	30 ans		30
–	–	–	–	31 ans ou plus		31
14	**16**	*63*	**63**	Six semaines		32
9	**10**	–	–	Après 19 ans ou mois		33
1	–	*1*	**1**	20 ans		34
–	–	*13*	**14**	21 à 24 ans		35
2	**2**	*29*	**27**	25 ans		36
–	**1**	*8*	**9**	26 à 29 ans		37
1	**2**	*7*	**7**	30 ans		38
–	–	*5*	**5**	31 ans ou plus		39
9	**10**	–	–	Sept semaines		40
9	**9**	–	–	Après 24 ans ou mois		41
–	–	–	–	25 ans		42
–	–	–	–	26 ans ou plus		43

[1]Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

Questions 3 to 7 from Part 5 -- Working Conditions Questionnaire of the Labour Canada 1983 Survey of Wages and Working Conditions (APPENDIX B)

The 1983 Questionnaire on Working Conditions contained a number of questions on particular aspects of Training and Development, Financial Assistance for Part-time Study, Education Leave, Supplementary Health Insurance and Handicapped Workers. The particular subject matter can be readily identified from the questionnaire which is reproduced as an Appendix to this report. A summary of the highlights as they relate to the different categories of employment on a Canada basis is presented in tabular form. The questions were included to meet specialized client requirements. Requests for more detailed information should be directed to the Surveys Division of the Labour Data Branch, Labour Canada.

Questions 3 à 7 de la Partie 5 – Questionnaire sur les conditions de travail de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail, 1983, de Travail Canada (ANNEXE B)

Le questionnaire sur les conditions de travail de 1983 renfermait un certain nombre de questions sur des aspects particuliers, soit la formation et le perfectionnement, l'aide financière pour études à temps partiel, le congé d'éducation, l'assurance-maladie supplémentaire et les travailleurs handicapés. Ces rubriques particulières peuvent facilement se retrouver dans le questionnaire reproduit en annexe au présent rapport. Un sommaire des points saillants qui ont trait aux diverses catégories d'emplois, pour l'ensemble du Canada, est présenté sous forme de tableau. Les questions ont été incluses afin de satisfaire aux besoins spécialisés de certains clients. Pour obtenir des renseignements complémentaires à cet égard, il faut s'adresser à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada.

			Office Bureau	Non-Office Hors bureaux	Other Autres			
Total Number of Employees			1 360 653	1 596 743	485 957		Nombre total d'employés	
Q.3	**Training and Development**		%	%	%		**Formation et perfectionnement**	Q.3
	Training Provided	Yes	84	72	72	Oui	Formation dispensée	
		No	9	16	15	Non		
		N/R**	7	12	13	A/R**		
Q.4	**Financial Assistance For Part-Time Study**						**Aide financière pour études à temps partiel**	Q.4
	Assistance Provided	Yes	85	63	56	Oui	Aide dispensée	
		No	7	21	29	Non		
		N/R**	7	16	15	A/R**		
	Study must be work related		75	55	48		Aide limitée aux études relatives aux domaines de travail	
	Prior managerial approval required		84	62	53		Approbation préalable de la direction requise	
Q.5	**Education Leave**						**Congé d'éducation**	Q.5
	Plan or Policy Available	Yes	58	38	51	Oui	Plan ou politique existant	
		No	35	47	38	Non		
		N/R**	7	15	11	A/R**		
	Employer Initiated Leave						**Congé instauré par la direction**	
	With part or all regular pay		43	25	35		Partie ou totalité du salaire normal	
	Incidental expenses		38	24	34		Frais accessoires	
	Employee Initiated Leave						**Congé instauré par l'employé**	
	With part or all regular pay		21	9	17		Partie ou totalité du salaire normal	
	Incidental expenses		22	14	22		Frais accessoires	
	Study must be work related		25	12	20		Aide limitée aux cours relatifs aux domaines de travail	
Q.6	**Supplementary Health Insurance**						**Assurance-maladie supplémentaire**	Q.6
	Private Plan(s) Available	Yes	92	83	81	Oui	Plan(s) privé(s) existant(s)	
		No	2	7	9	Non		
		N/R**	6	11	9	A/R**		
	Plan available to employees on:						Plan offert aux employés en cas de :	
	Layoff		16	20	15		Licenciement	
	Extended Illness		78	60	54		Maladie prolongée	
	Retirement		51	31	18		Retraite	
Total Number of Employees*			1 259 337	1 499 331	452 114		Nombre total d'employés*	
Q.7	**Handicapped Workers**		%	%	%		**Travailleurs handicapés**	Q.7
	Hiring Policy allows for employment of the handicapped	Yes	83	66	62	Oui	Politique d'embauche permet d'employer des travailleurs handicapés	
		No	7	13	19	Non		
		N/R**	10	20	18	A/R**		
	Some handicapped on staff during last two years	Yes	69	53	43	Oui	Travailleurs handicapés au sein du personnel au cours des deux dernières années	
		No	12	11	15	Non		
		N/R**	19	35	41	A/R**		

*Canada - Exclusive of Alberta

**N/R - No Response

*Canada - à l'exclusion de l'Alberta

**A/R - aucune réponse

APPENDIX

A. TECHNICAL NOTES 55

B. QUESTIONNAIRES

Part 1 — General Questionnaire 60

Part 5 — Working Conditions Questionnaire 64

ANNEXE

A. NOTES TECHNIQUES 55

B. QUESTIONNAIRES

Partie 1 — Questionnaire général 62

Partie 5 — Questionnaire sur les conditions de travail 68

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey of working conditions covering establishments in Canada having 20 or more employees (excluding agriculture, fishing and trapping, and construction), is conducted annually by means of a questionnaire (see Appendix B) mailed to employers across Canada. The establishments are classified by industry using the 1960 Standard Industrial Classification (SIC) developed by Statistics Canada.[1] Within the Forestry division, only the Logging Industry is covered. Within the other industry divisions covered, certain industries are not shown separately, but are included in the division total. A few establishments whose activities are unspecified with respect to those industry groups presented are included in the provincial and all Canada figures only.

Each survey covers standard hours of work, paid holidays and paid vactions as well as the number of employees under collective agreement. Other working conditions are surveyed from time to time.

Employers are asked to report working conditions separately for office and non-office workers and in the case of a few industries, separate data are requested for some employees classified as neither office nor non-office. Descriptions of each class of employee are given below.

Data in the Tables

Each table shows the incidence of a particular condition of work and its characteristics. The questionnaire asks the employer to report the normal practice in the establishment, which is defined as the practice covering a majority of the employees. The percentage shown for a given condition indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this particular practice bears to the total number of employees reported in the survey. The survey coverage total is given at the top of each column. To explain by means of examples: if it is shown in the table that 36 per cent of office employees in a given industry were in establishments with a standard work week of 37½ hours, it means that 36 per cent of total office employment reported for the industry were employed where the practice for a majority of employees in each such work place (i.e., reporting unit) was a 37½ hour work week; similarly, if it is said that 16 per cent of office employees in a particular industry were employed where the practice was to provide four weeks paid vacation after ten years of service, it means that 16 per cent of all office employees in reporting units in that industry responding to the survey were employed where the practice for the majority of such employees was four weeks paid vacation after ten years service.

In the examples just given, while a majority of employees are covered by a practice, some may not be covered. However, in the case of collective agreements, it is the number of employees actually covered by an agreement in each case that is expressed as a percentage of all employees reported by responding units.

[1]Standard Industrial Classification Manual, December, 1960, S.C., Cat. No. 12-501.

ANNEXE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête sur les conditions de travail, touchant tous les établissements au Canada de 20 employés ou plus (à l'exception des secteurs de l'agriculture, de la pêche et du piégeage, et de la construction) est menée tous les ans au moyen d'un questionnaire (voir annexe B) adressé par la poste à tous les employeurs concernés. Les établissements sont classés par secteur d'activité selon la Classification type des industries de 1960 établie par Statistique Canada.[1] Dans le secteur des forêts, on ne tient compte que de l'abattage. Dans le cas des autres secteurs d'activité retenus, certains ne sont pas indiqués séparément mais sont inclus dans l'ensemble du secteur. Certains établissements dont les activités ne sont pas précisées par rapport aux secteurs retenus sont inclus dans les chiffres relatifs aux provinces et à l'ensemble du Canada seulement.

Chaque enquête porte sur la durée normale du travail, les jours fériés payés et les vacances annuelles payées ainsi que sur le nombre d'employés assujettis à des conventions collectives. Les autres conditions de travail sont prises en considération de temps à autre.

On demande aux employeurs de faire un rapport distinct sur les conditions de travail des employés de bureau et celles des travailleurs hors bureau et, dans le cas de certains secteurs d'activité, on demande des données distinctes sur quelques employés classifiés comme n'étant ni des employés de bureau ni des travailleurs hors bureau. Chaque classe d'employés est décrite ci-dessous.

Renseignements concernant les tableaux

Chaque tableau indique le pourcentage de fréquence d'une condition de travail particulière et ses caractéristiques. On demande à l'employeur de faire un rapport sur la pratique normale adoptée dans l'établissement, que est définie comme la pratique se rapportant à la majorité des employés. Le pourcentage indiqué pour une condition donnée révèle la proportion qui existe entre le nombre d'employés dans les établissements répondant à cette condition particulière et le total des employés déclarés au cours de l'enquête. Le chiffre total des employés est indiqué au haut de chacune des colonnes. Par exemple, si un tableau indique que 36 pour cent des employés de bureau dans un secteur d'activité donné travaillaient dans des établissements ayant une semaine normale de travail de 37½ heures, cela signifie que 36 pour cent du total des employés de bureau déclarés pour le secteur d'activité travaillaient dans un endroit (c'est-à-dire une unité déclarante) où la pratique pour la majorité des employés était une semaine de travail de 37½ heures; de même, s'il est indiqué que 16 pour cent des employés de bureau dans un secteur d'activité particulier travaillaient dans un endroit où la pratique était d'accorder quatre semaines de vacances annuelles payées après dix ans de service, cela signifie que 16 pour cent de tous les employés de bureau dans les unités déclarantes du secteur d'activité répondant au questionnaire étaient employés dans un

[1]Classification type des industries, décembre 1960, S.C., nº de catalogue 12-501F.

All percentages are rounded to the nearest whole number. Values of less than half of one per cent are indicated by a dash (–). Because of the rounding, the sum of a group of percentages may not equal the total shown.

Slight year-to-year variation in the incidence of a working condition may reflect changes in the rate of response to the survey more than actual changes in the condition itself. This is most likely in industries where the number of reporting units and/or employees is small.

Explanation of Terms and Concepts

The Unit Surveyed

A separate survey return is requested for each reporting unit. In most cases, a reporting unit, for purposes of this survey, is similar to "establishment" as defined by Statistics Canada. It is the smallest separate operating entity for which basic industrial data, including data on employment and payrolls, can be reported. The reporting unit is usually a separate firm, though many large multi-establishment companies are represented in the survey by returns for a number of units reflecting different industrial activities or geographic locations. A few large firms with many establishments provide consolidated returns by province or region.

Classification

For purposes of this survey, reporting units are classified by industry(i.e., according to their principal activity under the 1960 Standard Industrial Classification) and by province. For how this is done see the introduction to the SIC manual (Statistics Canada catalogue number 12-501).

Office Employees

Respondents are asked to report as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

"Non-Office" employees are non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

In a few industries, some employees cannot be classified as either office or non-office; in this survey they are called "other". In transportation industries, such employees are all those travelling with the mode of conveyance ("operating employees"), such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor. In trade, they are the sales staff and, in hospitals, the nursing and technical staff. In local administration, "other" employees are firemen and policemen.

Reporting Period

Survey respondents are asked to report on conditions prevailing in the last normal pay period preceding October 1. If abnormal conditions prevailed, such as

endroit où la pratique pour la majorité de ces employés consistait en quatre semaines de vacances annuelles payées après dix ans de service.

Dans les exemples ci-dessus, si la majorité des employés sont assujettis à une pratique, ils ne le sont pas tous. Toutefois, s'il existe des conventions collectives, c'est le nombre d'employés effectivement assujettis à une convention qui est exprimé en pourcentage par rapport à tous les employés déclarés par les unités déclarantes.

Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Les valeurs de moins d'un demi pour cent sont indiquées par un tiret (–). Étant donné que les pourcentages ont été arrondis, la somme d'un groupe de pourcentages ne correspond pas toujours au total indiqué.

De légères variations d'une année à l'autre dans la fréquence d'une condition de travail peut traduire des changements dans le nombre de réponses au questionnaire plutôt que des modifications réelles dans la condition de travail elle-même. Cette situation se retrouve surtout dans les secteurs d'activité où le nombre d'unités déclarantes ou d'employés est peu élevé.

Explication des termes et des notions

L'unité interrogée

Chaque unité déclarante est invitée à remplir une déclaration distincte. Aux fins de la présente enquête, dans la plupart des cas, une unité déclarante est semblable à l'« établissement » défini par Statistique Canada. C'est la plus petite entité exploitante qui peut déclarer des données industrielles de base, y compris celles se rapportant au nombre d'employés et la liste de paye. L'unité déclarante est habituellement une entreprise distincte, même si un grand nombre d'entreprises à établissements multiples sont représentées aux fins de l'enquête par des déclarations remplies par un certain nombre d'unités qui correspondent à différentes activités industrielles ou à différents sites. Certaines grandes entreprises à établissements multiples fournissent des déclarations globales par province ou par région.

Classification

Aux fins de la présente enquête les unités déclarantes sont classifiées par secteur d'activité (c'est-à-dire selon leur activité principale définie dans la Classification type des industries de 1960) et par province. Pour de plus amples renseignements, veuillez vous reporter à l'introduction de la Classification type des industries (Nº de catalogue 12-501F de Statistique Canada).

Employés de bureau

On demande aux répondants de déclarer à titre d'employés de « bureau » le personnel technique, professionnel et de supervision, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de vente ou à des fonctions d'ordre administratif.

Employés hors bureau

Les employés « hors bureau » sont ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement

temporary shutdowns or strikes, the information should be for the last preceding normal pay period.

Paid Holidays

For purposes of this survey, a paid holiday is a day on which an employee does not normally have to work but receives a full day's regular pay. They include federal, provincial, municipal and regularly observed religious or other holidays.

Vacations With Pay

This heading covers both weeks of paid vacation and the equivalent in number of weeks where the practice is pay in lieu of "paid absence".

Confidential Nature of the Survey

Information obtained from employers in this survey pertaining to their own practices is treated as confidential and is used exclusively for the compilation of statistical data. Care is exercised to avoid revealing the identity of, or the data collected from any individual respondents.

affectés à la production de biens ou de services ou à la prestation de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux activités de production.

Autres employés

Dans quelques secteurs d'activité, certains employés ne peuvent être classifiés comme des employés de bureau ni hors bureau; ils sont donc appelés « Autres » dans la présente enquête. Dans les compagnies de transport, ces employés sont tous ceux qui voyagent effectivement à bord du moyen de transport (« personnel exploitant ») comme le pilote, le copilote, le chauffeur, l'officier de marine, le conducteur. Dans le commerce, ce sont les employés préposés à la vente, dans les hôpitaux, le personnel affecté aux soins infirmiers et le personnel technique. Dans l'administration locale, les « autres » employés sont les pompiers et les agents de police.

Période de référence de l'enquête

On demande aux répondants de décrire les conditions régnant au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1er octobre. S'il régnait des conditions anormales, par exemple, fermeture temporaire ou grève, les renseignements devraient porter sur la dernière période normale de paie précédente.

Jours fériés payés

Aux fins de la présente enquête, un jour férié payé est un jour au cours duquel l'employé n'est pas habituellement tenu de travailler mais pour lequel il touche le salaire normal d'une journée complète. Il s'agit des congés fédéraux, provinciaux, municipaux et de fêtes religieuses ou autres habituellement observés.

Congés annuels payés

Le titre ci-dessus porte à la fois sur les semaines de congés annuels payés et le nombre de semaines équivalentes dans les endroits où la pratique est d'accorder des indemnités compensatrices d'« absence rémunérée ».

Caractère confidentiel de l'enquête

Les renseignements fournis par les employeurs dans le cadre de la présente enquête et se rapportant à leurs propres pratiques sont considérés comme confidentiels et sont utilisés exclusivement pour compiler les données statistiques. On prend soin de ne pas révéler l'identité des répondants particuliers ni les données recueillies par leur intermédiaire.

Profile of Response Rates

Canada

In October 1983 the level of employment in Canada was established at 10.8 million workers. The 1983 survey of Wages and Working Conditions was mailed to approximately 26 000 reporting units with an estimated total workforce of 5.4 million. Useable responses were received from 53.2 per cent of units on the address file with a total employment of 3.4 million or 63 per cent. The reporting unit for working conditions could relate to a single establishment in a particular community or an aggregation of establishments of the one company in any one province. The determination of the reporting unit rests with the participating employer depending on the availability of statistical data.

Profil du taux de réponses

Canada

Le niveau des emplois, au Canada, a été établi en octobre 1983 à 10,8 millions de travailleurs. Le questionnaire « Enquête sur les salaires et les conditions de travail — 1983 » a été posté à environ 26 000 unités déclarantes employant quelque 5,4 millions de travailleurs. Des réponses utilisables ont été reçues de 53,2 p. 100 des unités figurant aux dossiers, employant au total 3,4 millions de travailleurs, soit 63 p. 100 de l'effectif. Lorsqu'on parle d'unité déclarante dans le cas des conditions de travail, il peut s'agir d'un établissement unique dans une localité donnée ou d'un groupement d'établissements de la même entreprise dans n'importe quelle province. La détermination de l'unité déclarante incombe à l'employeur participant à l'enquête, en fonction de la disponibilité des données statistiques.

CANADA — INDUSTRIAL PARTICIPATION PROFILE

CANADA — PROFIL DE LA PARTICIPATION DES INDUSTRIES

	Survey Universe — Univers de l'enquête	Survey Response — Réponse à l'enquête			
	Reporting Units — Unités déclarantes	Reporting Units — Unités déclarantes	Rate — Taux	Percent of Response — Pourcentage des réponses	
	#	#	%	%	
All Industries Combined	26 328	14 019	53.2	100.0	Toutes les industries
Manufacturing	8 314	4 566	56.1	32.6	Fabrication
Transportation, etc.	2 087	1 173	56.2	8.4	Transports, etc.
Trade	6 628	3 258	49.1	23.2	Commerce
Finance	1 525	916	60.0	6.5	Finances
Services	6 704	3 369	50.2	24.0	Services
Public Administration	403	330	81.8	2.4	Administration publique
Other*	847	407	48.1	2.9	Autre*

*Logging, Landscaping and Mining

*Comprend l'abattage, le paysagisme et les mines

APPENDIX B

ANNEXE B

APPENDIX B

Labour Canada / Travail Canada

Ottawa K1A 0J2

PAGES 1-2

Authority — Department of Labour Act, Chapter L-2, R.S.C., 1970

8-754-LC-05

1983

SURVEY OF WAGES AND WORKING CONDITIONS

PART 1 — *GENERAL QUESTIONNAIRE*

IN CO-OPERATION WITH THE PROVINCIAL GOVERNMENTS

CONUS 4-10

THERE ARE SEVERAL PARTS TO THIS SURVEY QUESTIONNAIRE YOU SHOULD HAVE RECEIVED PARTS

1. TOTAL NUMBER OF EMPLOYEES IN THIS ESTABLISHMENT

Report ALL employees employed during the last normal pay period preceding October 1, including executive, part-time, casual workers and employees on paid leave.

		CARD 1 OFFICE	CARD 2 NON-OFFICE	OTHER CARD 1
14-19	NUMBER OF EMPLOYEES			

2. STANDARD HOURS OF WORK

State the number of days and hours normally scheduled (excluding overtime) for the **MAJORITY** of full-time employees.

*If any of your employees are participating in a UIC financed work-sharing plan, please consider these employees as working normal hours and receiving normal pay.

		CARD 1 DAYS OR HOURS	CARD 1 FRACTION	CARD 2 DAYS OR HOURS	CARD 2 FRACTION	OTHER CARD 1 DAYS OR HOURS	OTHER CARD 1 FRACTION
26-28	Days Per Week						
29-32	Hours Per Day						
33-36	Hours Per Week						
37	Check (✓) if no standard hrs. per week	( )		( )		( )	

Standard Industrial Classification

If this address is incorrect please amend

Lab/Trav 80-005(80) REG. B12000

3. COLLECTIVE AGREEMENTS

(Quebec employers answer NO to PART 1 OF THIS QUESTION if you are covered only by a decree administered by a parity committee.)

1. Do you have any collective agreements (in force or being negotiated) with one or more organizations representing your employees?

2. If YES, State the TOTAL NUMBER of EMPLOYEES covered.

	CARD 1	CARD 2	CARD 3
	OFFICE	NON-OFFICE	OTHER (Please refer to explanation on reverse side)
38	YES ☐ 1 (✓) NO ☐ 2	YES ☐ 1 (✓) NO ☐ 2	YES ☐ 1 (✓) NO ☐ 2
	NUMBER OF EMPLOYEES		
39-44			

COMMENTS: We appreciate any comments you may have on any aspect of this survey, such as, problems you have encountered, suggestions for improvement, key occupations which are missing, etc.

Name of Official Submitting Report (Please Print)

Signature

Official Title

Area Code Telephone No. Ext.

Date

APPENDICE B

PAGES 1-2

Travail Canada / Labour Canada
Ottawa, K1A OJ2

Fondement: Loi sur le Ministère du Travail
Chapitre L-2, S.R.C., 1970

8-754-LC-05

1983

ENQUÊTE SUR LES SALAIRES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

PARTIE 1 — *QUESTIONNAIRE GÉNÉRAL*

CONUS 4-10

EN COLLABORATION AVEC LES GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX

LE PRÉSENT QUESTIONNAIRE COMPTE PLUSIEURS PARTIES
VOUS DEVRIEZ AVOIR REÇU LES PARTIES

1. NOMBRE D'EMPLOYÉS DANS CET ÉTABLISSEMENT

Faire rapport à l'égard de TOUTES les personnes employées au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1er octobre, y compris les administrateurs, les employés à temps partiel, les employés temporaires et les employés en congés payés.

		CARTE 1	CARTE 2	AUTRES CARTE 3
		BUREAU	HORS DES BUREAUX	
14-19	NOMBRE D'EMPLOYÉS			

2. DURÉE NORMALE DU TRAVAIL

Indiquer le nombre de jours et d'heures normalement en vigueur (à l'exclusion des heures supplémentaires) pour la **MAJORITÉ** des employés à plein temps.

*Si certains de vos employés participent au plan «partage du travail» financé par la Commission de l'assurance chômage, veuillez s'il vous plaît considérer ces employés comme travaillant des heures normales et recevant un salaire normal.

		JOURS OU HEURES	FRACTION	JOURS OU HEURES	FRACTION	JOURS OU HEURES	FRACTION
26-28	Jours par semaine						
29-32	Heures par jour						
33-36	Heures par semaine						
37	S'il n'y a pas d'heures normales par semaine, pointer (✓)	( )		( )		( )	

Classification type des industries

Si cette adresse est inexacte, veuillez la rectifier.

LabTrav 80-005F(80) REG. B12000

3. CONVENTIONS COLLECTIVES

(Pour les entreprises situées dans la province du Québec, répondre par un NON à la PARTIE I de cette question si l'entreprise est visée uniquement par un décret de comité paritaire.)

		CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
		BUREAU	HORS DES BUREAUX	AUTRES (Veuillez référer à l'explication au verso)
1. Y a-t-il entre vous et une ou plusieurs organisations représentant vos employés, une ou plusieurs conventions collectives (actuellement en vigueur ou en voie de négociation)?	38	OUI ☐ 1 (✓) NON ☐ 2	OUI ☐ 1 (✓) NON ☐ 2	OUI ☐ 1 (✓) NON ☐ 2
		NOMBRE D'EMPLOYÉS		
2. Si OUI, Indiquer le NOMBRE TOTAL D'EMPLOYÉS auxquels s'appliquent les différentes conventions.	39-44			

OBSERVATIONS : Nous vous serions reconnaissant de nous communiquer vos commentaires sur tout aspect de la présente enquête, par exemple, les problèmes auxquels vous avez dû faire face, les améliorations à apporter, les occupations-clés qui ont été oubliées, etc.

Nom de l'auteur du rapport (écrire en lettres moulées) _____

Signature _____

Titre officiel _____

Indicatif régional _____ Numéro de téléphone _____ Poste _____

Date _____

1983

Labour Canada / Travail Canada
Ottawa, K1A OJ2

SURVEY OF WAGES AND WORKING CONDITIONS

PART 5 — *WORKING CONDITIONS QUESTIONNAIRE*

ESTABLISHMENT PRACTICE: Report the normal practice in the establishment that applies, or would apply, if the need arose, to the working conditions covered in the questionnaire. Where conditions of work have changed recently, report the practice that applied during the last normal pay period preceding October 1.

For the definition of Office, Non-Office and Other employee categories, please see Page 3 of instruction booklet.

Conus No.

		CARD 1	CARD 2	CARD 3
				OTHER
		OFFICE	NON-OFFICE	

1. VACATIONS WITH PAY OR VACATION PAY

1.1 Do you provide annual vacations with pay or vacation pay for your employees?	14	YES 1 / NO 2	YES 1 / NO 2	YES 1 / NO 2
If Yes,				
1.2 Provide details of the plan indicating the number of years of service required to qualify for a paid vacation or the equivalent in cases where vacation pay is granted in lieu of vacations with pay		NO OF YEARS	NO OF YEARS	NO OF YEARS
1 week	15-16			
2 weeks	17-18			
If qualifying period is less than 1 year use fractions, e.g. 6 months = 1/2 3 weeks	19-20			
4 weeks	21-22			
5 weeks	23-24			
6 weeks	25-26			
7 weeks	27-28			

2. PAID HOLIDAYS (STATUTORY, PUBLIC, ETC.) · 1983

A PAID HOLIDAY is defined as a day on which an employee does not normally work but receives a full day's regular pay. These holidays may include federal, provincial, municipal and regularly observed religious or other holidays.

FLOATING HOLIDAY. This is defined as a holiday where the actual day taken is optional at the discretion of the employer and/or the employee.

2.1 Do you pay your employees for any statutory or public holidays on which they do not normally work?	29	YES 1 / NO 2	YES 1 / NO 2	YES 1 / NO 2
If Yes,				
2.2 State the number of paid holidays in the calendar year 1983. Do not reply "all legal holidays", etc., but state the actual number of paid holidays, include "floating holidays".	30-33	DAYS FRACTION	DAYS FRACTION	DAYS FRACTION

Canada

3. TRAINING AND DEVELOPMENT		CARD 1 OFFICE	CARD 2 NON-OFFICE	CARD 3 OTHER
Training and development is time for which an employee is paid but which is spent away from normal duties during regular working hours for the purpose of company sponsored training, safety training, development and instruction.				
3.1 Have you in the course of the last two years provided any training or development for your employees?	18	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2
If Yes to 3.1:				
3.2 Indicate (✓) the purpose of training and development undertaken:		(✓)	(✓)	(✓)
1. Training of employees on new equipment (i.e. technological change)	21	☐	☐	☐
2. Retraining of employees because of changes in the operation (e.g. work reorganization, job enrichment, work rotation, etc.)	22	☐	☐	☐
3. Training of new employees	23	☐	☐	☐
4. Developing and improving communication skills of employees	24	☐	☐	☐
5. Specialized training in supervisory skills (e.g. company policy, financial control, supervisory techniques, etc.)	25	☐	☐	☐
6. Training of employees in employee representation (e.g. union matters, etc.)	26	☐	☐	☐
7. Training of employees in the second official language	27	☐	☐	☐
8. Safety and health related training (e.g. safety on the job, first aid courses, etc.)	28	☐	☐	☐
9. Others — please specify	29	☐	☐	☐
3.3 In the course of the last two years which of the above (items 1 to 9) do you consider was:		ITEM NUMBER	ITEM NUMBER	ITEM NUMBER
(a) the most important	30	☐	☐	☐
(b) the second most important	31	☐	☐	☐

4. FINANCIAL ASSISTANCE FOR PART-TIME STUDY				
4.1 Does your training plan provide for financial assistance (e.g. payment for part or all of tuition fees) for academic or technical courses taken on the employee's own initiative outside normal working hours?	33	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2
If Yes to 4.1:				
4.2 Is this assistance restricted to work-related areas of study?	34	1 2	1 2	1 2
4.3 Does this assistance require prior managerial approval?	35	1 2	1 2	1 2

5. EDUCATION LEAVE		CARD 1 OFFICE	CARD 2 NON-OFFICE	CARD 3 OTHER
Education leave is an extended leave of absence to enable the employee to undertake full-time study. It excludes courses of less than three months (or one semester) duration, evening classes, university cooperative plans, and training and apprenticeship plans.				
5.1 Do you have a plan or policy on education leave for your employees?	37	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2
5.2 **If yes to 5.1** which of the following apply (check one):				
The provisions for education leave are contained in a formal plan.		☐	☐	☐
OR	38	**OR**	**OR**	**OR**
No formal plan, but particular provisions are determined on a case by case basis.		☐	☐	☐
5.3 Employer Initiated Education Leave:				
When the employer has initiated the education leave:				
(1) Does the employee receive part or all of regular pay?	39	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2
(2) Is the employee provided with financial assistance for part or all of incidental expenses such as tuition fees, travel expenses etc.?	40	1 2	1 2	1 2
5.4 Employee Initiated Education Leave:				
When the employee has initiated the education leave:				
(1) Does the employee receive part or all of regular pay?	41	1 2	1 2	1 2
(2) Is the employee provided with financial assistance for part or all of incidental expenses such as tuition fees, travel expenses etc.?	42	1 2	1 2	1 2
If Yes to (1) and/or (2) above:				
(3) Is this assistance restricted to work-related areas of study?	43	1 2	1 2	1 2

6. SUPPLEMENTARY HEALTH INSURANCE				
6.1 Do you have any private health insurance plan(s) supplemental to government sponsored plans to which the employer makes partial or full contribution over and above the cost of administration of the plan(s)?	45	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2	YES 1 NO 2

(continued on reverse)

6. SUPPLEMENTARY HEALTH INSURANCE (continued)

		CARD 1 OFFICE	CARD 2 NON-OFFICE	CARD 3 OTHER
If Yes to 6.1:		PREMIUM PAID	PREMIUM PAID	PREMIUM PAID
6.2 Please check (✓) nature of benefits covered by the plan(s) indicating whether employer pays premium(s) in full or in part:		IN FULL / IN PART / N/A (✓)	IN FULL / IN PART / N/A (✓)	IN FULL / IN PART / N/A (✓)
1. Hospital based care	46	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2. Medical care (e.g. private duty nursing, physiotherapy, chiropractic, or ostheopatic services)	47	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
3. Prescribed Drugs	48	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4. Eye care (e.g. optometric services)	49	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
5. Hearing aid	50	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6. Basic Dental Care	51	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6.3 Is there provision for all or a portion of the premium to be paid by the employer in the event of:		YES NO	YES NO	YES NO
• Lay-off (up to 6 months)?	52	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
• Extended illness or disability?	53	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
• Retirement?	54	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
Comment if necessary				

7. HANDICAPPED WORKERS

Workers whose earning capacity is impaired by their age, physical or mental condition or injury.

		CARD 1	CARD 2	CARD 3
7.1 Does your hiring and staffing policy allow for employment of handicapped workers?	56	YES NO 1 ☐ ☐ 2	YES NO 1 ☐ ☐ 2	YES NO 1 ☐ ☐ 2
7.2 During the last two years did you at any time have any handicapped workers on staff?	57	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
7.3 Please check (✓) items which correspond to your policy or practice on employment of the handicapped worker.		(✓)	(✓)	(✓)
• Special consideration in the normal staffing procedures.	58	☐	☐	☐
• Preferential consideration in respect of particular jobs.	59	☐	☐	☐
• Removing or modifying physical barriers in the workplace.	60	☐	☐	☐
• Purchase/rental of support equipment which enables the handicapped employee to work.	61	☐	☐	☐
• Job restructuring to accomodate limitations of handicapped worker.	62	☐	☐	☐
• Retraining of injured workers.	63	☐	☐	☐
• Transfer of handicapped workers to lighter or more suitable jobs.	64	☐	☐	☐

1983

Travail Canada Labour Canada
Ottawa, K1A OJ2

ENQUÊTE SUR LES SALAIRES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

PARTIE 5 — *QUESTIONNAIRE SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL*

PRATIQUE DE L'ETABLISSEMENT: Faire rapport de la pratique normale qui s'applique dans l'établissement, ou qui s'appliquerait en cas de nécessité, aux conditions de travail énumérées dans le questionnaire. Si les conditions de travail ont changé récemment, faire rapport de la pratique qui s'appliquait au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1er octobre.

Pour la définition des catégories d'employés, i.e., bureau, hors des bureaux et autres, veuillez consulter la page 3 du LIVRET D'INSTRUCTIONS.

△

N° de Conus

		CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
				AUTRES
		BUREAU	HORS DES BUREAUX	
1. CONGÉS ANNUELS PAYÉS OU INDEMNITÉ DE CONGÉ.				
1.1 Accordez-vous des congés annuels payés ou versez-vous une indemnité de congé à vos employés?	14	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2
Si oui,				
1.2 Veuillez fournir des détails sur votre régime de congés en ayant soin d'indiquer le nombre d'années de service requis pour être admissible à des congés annuels payés, ou à l'équivalent, si vous versez une indemnité de congé au lieu de congés annuels payés.		NOMBRE D'ANNÉES	NOMBRE D'ANNÉES	NOMBRE D'ANNÉES
1 semaine	15-16			
2 semaines	17-18			
Si la période d'admissibilité est de moins d'une année, indiquer la fraction, par exemple, 6 mois. = 1/2 3 semaines	19-20			
4 semaines	21-22			
5 semaines	23-24			
6 semaines	25-26			
7 semaines	27-28			
2. JOURS FÉRIÉS PAYÉS (LÉGAUX, PUBLICS ETC.) — 1983				
UN JOUR FÉRIÉ payé est un jour normalement chômé par les employés mais pour lequel ces derniers touchent le salaire normal d'une journée complète. Il peut s'agir de congés fédéraux, provinciaux, municipaux et des fêtes religieuses ou autres normalement observées.				
CONGÉ MOBILE: ce congé est défini comme étant un congé ou la journée actuellement chômée est facultative à la discrétion de l'employeur et/ou de l'employé.				
2.1 Rémunérez-vous vos employés les jours fériés ou congés publics ou normalement ils ne travaillent pas?	29	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2
Si oui,		JOURS FRACTION	JOURS FRACTION	JOURS FRACTION
2.2 Veuillez indiquer le nombre de jours fériés payés dans l'année civile 1983. Ne pas répondre "tous les jours fériés légaux", mais indiquer le nombre précis de jours fériés payés. Inclure les "congés mobiles".	30-33			

Canada

3. LA FORMATION ET LE PERFECTIONNEMENT		CARTE 1 BUREAU	CARTE 2 HORS DES BUREAUX	CARTE 3 AUTRES
On entend par formation et perfectionnement le temps rétribué que l'employé consacre durant les heures normales de travail à des fins de formation sur le tas, de formation en matière de sécurité, de perfectionnement et d'instructions.				
3.1 Au cours des deux dernières années, avez-vous dispensé à l'intention de vos employés des cours quelconques de formation et de perfectionnement?	18	OUI 1 / NON 2	OUI 1 / NON 2	OUI 1 / NON 2
Si vous avez répondu Oui à 3.1				
3.2 Indiquez (✓) dans quel but:		(✓)	(✓)	(✓)
1. Formation d'employés sur du nouvel équipement. (par ex., changement dans la technologie)	21	☐	☐	☐
2. Recyclage des employés à la suite de changements dans l'organisation (par ex. réorganisation du travail, valorisation d'un poste de travail, rotation des tâches, etc.)	22	☐	☐	☐
3. Formation des nouveaux employés.	23	☐	☐	☐
4. Développement et amélioration des techniques de communication chez les employés.	24	☐	☐	☐
5. Formation spécialisée dans les techniques de surveillance (par ex., politique de la compagnie, contrôle financier, techniques de surveillance, etc.)	25	☐	☐	☐
6. Formation des employés relativement à la représentation du personnel (par ex., questions syndicales, etc.)	26	☐	☐	☐
7. Formation linguistique dans l'autre langue officielle.	27	☐	☐	☐
8. Formation en matière de sécurité et d'hygiène (par ex., sécurité au travail, cours de premiers soins, etc.)	28	☐	☐	☐
9. Autres — précisez _____ _____ _____	29	☐	☐	☐
3.3 Au cours des deux dernières années, laquelle des activités précitées (points 1 à 9) fut, selon vous,		POINT NUMÉRO	POINT NUMÉRO	POINT NUMÉRO
a) la plus importante	30	☐	☐	☐
b) la deuxième plus importante	31	☐	☐	☐

4. AIDE FINANCIÈRE POUR ÉTUDES À TEMPS PARTIEL				
4.1 Votre plan de formation prévoit-il une aide financière (par ex., paiement d'une partie ou de la totalité des frais de scolarité) à l'égard de cours théoriques ou techniques suivis par les employés hors des heures normales de travail?	33	OUI 1 / NON 2	OUI 1 / NON 2	OUI 1 / NON 2
Si vous avez répondu Oui à 4.1				
4.2 Votre aide se limite-t-elle aux relatifs au domaine de travail?	34	1 / 2	1 / 2	1 / 2
4.3 Cette aide nécessite-t-elle l'approbation antérieure de la direction?	35	1 / 2	1 / 2	1 / 2

5. CONGÉ ÉDUCATION		CARTE 1 BUREAU	CARTE 2 HORS DES BUREAUX	CARTE 3 AUTRES
Le congé éducation est une période de congé prolongé permettant à l'employé d'entreprendre des études à temps complet. N'entrent pas dans cette définition les cours de moins de trois mois (ou d'un semestre), les cours du soir, les programmes coopératifs universitaires et la formation sur le tas.				
5.1 Vos employés bénéficient-ils d'un plan ou d'une politique de congé éducation?	37	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2
5.2 **Si vous avez répondu Oui à 5.1** lequel des cas suivants s'applique (n'en cochez qu'un):				
Un plan formel stipule les dispositions en vue d'un congé éducation		☐	☐	☐
OU	38	**OU**	**OU**	**OU**
Aucun plan formel, les dispositions particulières étant déterminées selon chaque cas.		☐	☐	☐
5.3 L'employeur instaure le congé éducation:				
Lorsque c'est l'employeur qui instaure le congé éducation:				
1) L'employé touche-t-il une partie ou la totalité de son salaire?	39	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2
2) La politique d'aide financière prévoit-elle le paiement d'une partie ou de la totalité des frais accessoires des employés en congé éducation tels les frais de scolarité, de déplacements, etc.?	40	1 2	1 2	1 2
5.4 L'employé instaure le congé éducation:				
Lorsque c'est l'employé qui instaure le congé éducation:				
1) L'employé touche-t-il une partie ou la totalité de son salaire?	41	1 2	1 2	1 2
2) La politique d'aide financière prévoit-elle le paiement d'une partie ou de la totalité des frais accessoires des employés en congé éducation tels frais de scolarité, de déplacements, etc.?	42	1 2	1 2	1 2
Si vous avez répondu Oui à (1) ou à (2), ou aux deux				
3) L'aide se limite-t-elle aux cours relatifs au domaine de travail?	43	1 2	1 2	1 2

6. ASSURANCE-MALADIE SUPPLÉMENTAIRE				
6.1 En plus des plans prévus par le gouvernement, offrez-vous un ou des plans d'assurance-maladie privés auxquels l'employeur contribue en partie ou en totalité en plus des coûts d'administration de ce plan ou de ces plans?	45	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2	OUI 1 NON 2

(continué au verso)

6. ASSURANCE-MALADIE SUPPLÉMENTAIRE (continué)

		CARTE 1 BUREAU	CARTE 2 HORS DES BUREAUX	CARTE 3 AUTRES
Si vous avez répondu Oui à 6.1		PRIME VERSÉE	PRIME VERSÉE	PRIME VERSÉE
6.2 Veuillez cocher (✓) les services couverts par le ou les plans, et indiquer si l'employeur paie les primes en totalité ou en partie:		EN TOTALITÉ / EN PARTIE / N/A (✓)	EN TOTALITÉ / EN PARTIE / N/A (✓)	EN TOTALITÉ / EN PARTIE / N/A (✓)
1. Soins hospitaliers de base	46	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2. Soins médicaux, par ex., infirmière privée, services de physiothérapie, de chiropraxie, ou d'ostéopathie	47	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
3. Médicaments prescrits	48	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4. Soins d'acuité visuelle comme les services d'optométrie	49	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
5. Soins d'acuité auditive	50	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6. Soins dentaires de base	51	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6.3 Des dispositions sont-elles prévues pour que l'employeur paye toutes ou une partie des primes en cas de:		OUI NON	OUI NON	OUI NON
• licenciement (jusqu'à 6 mois)?	52	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
• maladie ou invalidité prolongée?	53	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
• retraite?	54	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
Commentez au besoin _____				

7. TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

Travailleurs dont la capacité de gains est diminuée par leur âge, leur condition physique ou mentale, ou à la suite d'un accident.				
7.1 Votre politique d'embauche et de dotation permet-elle d'employer des travailleurs handicapés?	56	OUI NON 1 ☐ ☐ 2	OUI NON 1 ☐ ☐ 2	OUI NON 1 ☐ ☐ 2
7.2 Au cours des deux dernières années, avez-vous eu des travailleurs handicapés au sein de votre personnel?	57	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2	1 ☐ ☐ 2
7.3 Veuillez cocher (✓) les points qui correspondent à votre politique ou pratique d'embauchage des travailleurs handicapés:		(✓)	(✓)	(✓)
• Attention particulière dans les méthodes habituelles de dotation.	58	☐	☐	☐
• Considération préférentielle à l'égard de certains emplois en particulier.	59	☐	☐	☐
• Retrait ou modification des obstacles physiques sur le lieu de travail.	60	☐	☐	☐
• Achat ou location d'équipement de soutien permettant aux handicapés de travailler.	61	☐	☐	☐
• Restructuration des emplois afin de tenir compte des limites des travailleurs handicapés.	62	☐	☐	☐
• Recyclage des travailleurs accidentés.	63	☐	☐	☐
• Mutation des travailleurs handicapés à des postes où les tâches sont plus faciles ou plus adaptées à leurs capacités.	64	☐	☐	☐

POOR

QUALITY

ORIGINAL